

VƏKİLLƏR KOLLEGİYASI ÜZVLÜYÜNƏ QƏBULLA BAĞLI İXTİSAS İMTAHANLARININ KEÇİRİLMƏSİ

QAYDALARI

*Azərbaycan Respublikası Vəkillər Kollegiyası
Rəyasət Heyətinin 7 iyul 2008-ci il tarixli Qərarı ilə
təsdiq edilmişdir.*

1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. Bu Qaydalar "Vəkillər və vəkillik fəaliyyəti haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununa və Azərbaycan Respublikası Vəkillər Kollegiyasının Nizamnaməsinə uyğun olaraq hazırlanmışdır.

1.2. Qaydalar, qanunvericiliyin tələblərinə cavab verən namizədlərin vəkilliyə qəbulu qaydalarını müəyyən edir.

2. VƏKİLLƏRİN İXTİSAS KOMİSSİYASI

2.1. İxtisas imtahanları Vəkillər Kollegiyasının Rəyasət Heyəti tərəfindən müəyyən edilmiş qaydada Vəkillərin İxtisas Komissiyası (bundan sonra - Komissiya) tərəfindən keçirilir. Komissiyanın tərkibi beş vəkil, üç hakim və üç hüquqşünas alimdən ibarət olmaqla, onun vəkil olan üzvləri Azərbaycan Respublikası Vəkillər Kollegiyasının Rəyasət Heyəti, hakim olan üzvləri Azərbaycan Respublikası Ali Məhkəməsinin Plenumu, hüquqşünas alim olan üzvləri isə Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi tərəfindən təyin edilir.

2.2. Hər hansı şəxs tərəfindən bilavasitə, yaxud dolayısı yolla Komissiyanın işinə təsir göstərilməsi və müdaxilə edilməsi yolverilməzdir.

2.3. Komissiyanın iclasları Komissiyanın sədri tərəfindən çağırılır. İclasın vaxtı, yeri və müzakirəyə çıxarılan məsələlər barədə Komissiya üzvlərinə Komissiyanın sədri tərəfindən ən azı bir gün qabaq məlumat verilir.

2.4. Komissiyanın üzvlərinin üçdə iki hissəsi iştirak etdikdə Komissiyanın iclası səlahiyyəti sayılır. Qərarlar açıq səsvermə yolu ilə sadə səs çoxluğu əsasında qəbul edilir. İclasın protokolu Komissiyasının sədri və iclası aparan katib tərəfindən imzalanır. Qəbul edilmiş rəy Komissiyanın üzvləri tərəfindən imzalanır.

3. SƏNƏDLƏRİN QƏBULU

3.1. Azərbaycan Respublikası Vəkillər Kollegiyasının Rəyasət Heyəti vəkilliyə namizədlərin ərizələrinin qəbulunun başlanma tarixini və müddətini, bu şəxslər tərəfindən təqdim edilməli olan sənədlərin siyahısını dərc edir.

3.2. İxtisas imtahanlarında iştirak etmək arzusunda olan, "Vəkillər və vəkillik fəaliyyəti haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 8-ci maddəsinin tələblərinə cavab verən şəxslər Vəkillər Kollegiyasının Rəyasət Heyətinə aşağıdakı sənədləri təqdim edirlər:

- 3.2.1. Vəkillər Kollegiyası Rəyasət Heyətinin sədrinin adına ərizə;
- 3.2.2. şəxsiyyət vəsiqəsi və onun surəti (notarial qaydada təsdiq edilmiş);
- 3.2.3. kadrların şəxsi uçot vərəqəsi;
- 3.2.4. tərcümeyi-hal;
- 3.2.5. ali təhsil haqqında sənəd (diplom) və onun surəti (notarial qaydada təsdiq edilmiş);
- 3.2.6. əmək kitabçasının notarial qaydada və yaxud kadrlar şöbəsində təsdiq edilmiş surəti;
- 3.2.7. əqli cəhətdən sağlamlıq barədə tibbi arayış;
- 3.2.8. 3x4 ölçüdə 4 ədəd rəngli fotosəkil.

- 3.3. Ərizələrin qəbulu müddəti başa çatdıqdan sonra təqdim olunan sənədlər qəbul edilmir.
- 3.4. Sənədlərin qəbulunu Vəkillər Kollegiyasının Rəyasət Heyəti tərəfindən yaradılmış Komissiya həyata keçirir.
- 3.5. Komissiya sənədlərin tamlığını, düzgünlüyünü və qanunvericiliklə müəyyən edilmiş şərtlərə uyğunluğunu yoxlayır və sənədləri ərizələrin qəbulu jurnalında qeydiyyatda alır.
- 3.6. Natamam və ya bu Qaydalara uyğun olmayan sənədlər qəbul edilmir və ərizəçiye aşkar olunmuş çatışmazlıqlar izah olunur. Qəbul edilmiş sənədlərdə sonradan uyğunsuzluq aşkarlanarsa, həmin sənədlər geri qaytarılır. Çatışmazlıqlar aradan qaldırıldıqdan sonra sənədlər ərizələrin qəbulu üçün müəyyən edilmiş müddət çərçivəsində yenidən təqdim edilə bilər.
- 3.7. Təqdim edilmiş sənədlər bu Qaydaların tələblərinə uyğun olduqda, namizəd ümumi siyahıya alınır.

4. YAZILI (TEST) İMTAHANIN KEÇİRİLMƏSİ

- 4.1. Yazılı test imtahanı Tələbə Qəbulu üzrə Dövlət Komissiyası tərəfindən müəyyən edilmiş tələblərə uyğun olaraq hazırlanır və keçirilir.
- 4.2. Namizədlər "İmtahana buraxılış vərəqəsi"ni və şəxsiyyət vəsiqəsini mütləq imtahana gətirməlidirlər.
- 4.3. Yazılı imtahan qabaqcadan təyin olunmuş tarixdə Tələbə Qəbulu üzrə Dövlət Komissiyası tərəfindən keçirilir.
- 4.4. İmtahanların şəffaflığının təmin edilməsi məqsədilə Vəkillər Kollegiyasının Rəyasət Heyəti beynəlxalq, habelə hökumət və qeyri-hökumət təşkilatları, kütləvi informasiya vasitələrini imtahanları müşahidə etməyə dəvət edir. Dəvət olunmuş və ya imtahanları müşahidə etmək təşəbbüsü ilə müraciət etmiş təşkilatlar və kütləvi informasiya vasitələri öz nümayəndələrinin siyahılarını yazılı imtahana ən geci 7 gün qalmış Rəyasət Heyətinə təqdim etməlidirlər. Təqdim edilmiş nümayəndələr Rəyasət Heyəti tərəfindən akkreditə olunurlar.
- 4.5. Müşahidəçilər tərəfindən imtahanın gedishinə müdaxilə edilməsi, habelə namizədlərin fikrinin yayındırılması və onların imtahan prosesindən ayrılması yol verilməzdir.
- 4.6. Yazılı imtahanın sual vərəqəsi 100 sualdan ibarət olur və imtahan 3 saat müddətində keçirilir.
- 4.7. Cavab kartlarının yoxlanılmasını Tələbə Qəbulu üzrə Dövlət Komissiyası həyata keçirir.
- 4.8. Hər bir imtahan sualına düzgün cavab 1 (bir) balla qiymətləndirilir (cəmi 100 mümkün bal). Səhv cavablar və ya sualın cavabsız qoyulması "0" bala bərabər tutulur.
- 4.9. Yazılı imtahanın yekununa görə 60 (altmış) və ya daha çox bal toplamış namizədlər imtahanın ikinci mərhələsinə - şifahi müsahibəyə buraxılırlar.

5. ŞİFAHİ MÜSAHİBƏNİN KEÇİRİLMƏSİ

- 5.1. Yazılı test imtahanından keçid balı toplamış namizədlərin peşə yararlığını müəyyən etmək məqsədi ilə onlarla şifahi müsahibə keçirilir.
- 5.2. Müsahibənin keçiriləcəyi yeri və vaxtı barədə namizədlərə qabaqcadan məlumat verilir.
- 5.3. Hər bir namizədlə müsahibə fərdi qaydada 30 dəqiqəyədək aparılır. Namizədlərə şifahi müsahibə zamanı hüquq sahəsinə aid, habelə namizədlərin məntiqi nəticələr çıxarmaq qabiliyyətini, ümumi dünyagörüşünü və bilik səviyyəsini müəyyən edən suallar, o cümlədən də hazırkı və ya əvvəlki iş fəaliyyəti ilə bağlı suallar verilə bilər.
- 5.4. Komissiya üzvləri arasında müsahibə ilə əlaqədar fikir mübadiləsi aparıldıqdan sonra müsahibənin nəticəsi ilə bağlı namizədin cavabları "məqbul" və ya "qeyri-məqbul" kimi qiymətləndirilir və bu barədə protokolda müvafiq qeyd aparılır. Müsahibənin nəticəsində cavablar "qeyri-məqbul" qiymətləndirilən namizədə Vəkillər Kollegiyasının üzvlüyünə qəbul edilməsi üçün rəy verilmir.

5.5. Şifahi müsahibə mərhələsində müşahidəçilərin iştirakı məsələləri bu Qaydaların 4.4 və 4.5-ci bəndləri ilə tənzimlənir.

6. MÜSAHİBƏNİN YEKUNLAŞDIRILMASI

6.1. Şifahi müsahibənin nəticələri, bir qayda olaraq, hər gün sonuncu namizədlə müsahibə başa çatdıqdan sonra elan edilir. Komissiyanın qərarı ilə şifahi müsahibənin nəticələrinin elan edilməsinin digər dövriliyi də müəyyən edilə bilər.

6.2. Vəkillər Kollegiyasının Rəyasət Heyəti müsahibənin keçirildiyi gündən 1 (bir) il müddətində onun nəticələri üzrə müvafiq sənədlərin saxlanılmasını təmin edir.

6.3. Komissiya müsahibədə cavabları "məqbul" qiymətləndirilən namizədlərin vəkil peşəsinə yararlılığını müəyyən etdikdə, bu barədə yazılı rəy tərtib edilir və həmin rəy Komissiyanın sədri tərəfindən Vəkillər Kollegiyasının Rəyasət Heyətinə təqdim edilir. Komissiyanın rəyi ilə cavabları "məqbul" qiymətləndirilən namizədlər Ədliyyə Nazirliyinin tədris-elm müəssisəsində icbari təlimə buraxılırlar.

6.4. Namizədin peşə yararlılığına dair Komissiyanın rəyi Vəkillər Kollegiyasının Rəyasət Heyətinə təqdim edildikdən və icbari təlimdən müvəffəqiyyətlə keçdikdən sonra, namizədin vəkil statusunu əldə etməsini istisna edən hallar aşkar edilmədikdə, Vəkillər Kollegiyasının Rəyasət Heyəti namizədin Vəkillər Kollegiyasının üzvlüyünə qəbul edilməsi ilə bağlı müvafiq tədbirlərin görülməsini təmin edir.

6.5. Müsahibənin nəticələrinə dair Komissiyanın qərarından narazı olan namizədlər qərarın elan olunduğu gündən 5 (beş) gün müddətində Vəkillər Kollegiyasının Rəyasət Heyətinə şikayət verə bilərlər. Həmin şikayətə Rəyasət Heyətinin iclasında baxılır və sonuncuya müvafiq cavab verilir.