

“Vəkil orderi və ondan istifadə qaydası haqqında”

Ə S A S N A M Ə

“Vəkillər və vəkillik fəaliyyəti haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 9-cu maddəsinin 3-cü hissəsini, Azərbaycan Respublikası Vəkillər Kollegiyasının Nizamnaməsinin 8.2-ci bəndinin 16-cı yarımbəndini rəhbər tutaraq Vəkillər Kollegiyasının üzvləri (bundan sonra – vəkil) tərəfindən istifadə olunan vəkil orderi və order markasının forması, uçuotu, əldə edilməsi və istifadəsi qaydasını müəyyən etmək məqsədilə Azərbaycan Respublikası Vəkillər Kollegiyasının Rəyasət Heyəti “Vəkil orderi və order markası haqqında” bu Əsasnaməni (bundan sonra – Əsasnamə) qəbul edir.

Maddə 1. Əsas anlayışlar

1.1. **Azərbaycan Respublikasının Vəkillər Kollegiyası** (bundan sonra – Vəkillər Kollegiyası) - Qeyri-dövlət, müstəqil, özünü idarə edən, bütün vəkillərin daxil olduğu və “Vəkillər və vəkillik fəaliyyəti haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu əsasında yaradılmış hüquqi şəxs.

1.2. **Azərbaycan Respublikası Vəkillər Kollegiyasının Rəyasət Heyəti** (bundan sonra – Rəyasət Heyəti) – Vəkillər Kollegiyasının icra orqanı.

1.3. **Vəkil** – Azərbaycan Respublikası Vəkillər Kollegiyasının üzvü.

1.4. **Müvəkkil** – vəkilə hüquqi yardım göstərilməsi üçün müraciət etmiş şəxs.

1.5. **Vəkil orderi** (bundan sonra – order) – müvəkkil ilə vəkil (vəkil qurumu) arasında bağlanmış müqavilə əsasında hüquqi yardımın göstərilməsi ilə əlaqədar vəkilə səlahiyyətlərin verilməsini təsdiq edən unikal nömrəsi olan sənəd (1 nömrəli Əlavə).

1.6. **Order xərci** (bundan sonra – order markası) – “Vəkillər və vəkillik fəaliyyət haqqında” Qanuna uyğun olaraq dövlət hesabına göstərilən hüquqi yardım istisna olmaqla vəkilin xidmətlərini ödəmək üçün kifayət qədər vəsaiti olmayan şəxslərə ödənişsiz hüquqi yardımın göstərilməsi, vəkilliyə qəbul üzrə icbari təlimlərin, vəkillərin peşə hazırlığı və ixtisaslarının artırılması üzrə davamlı tədris tədbirlərinin təşkili, maddi dəstəyə ehtiyacı olan vəkillərin təminatının gücləndirilməsi, habelə vəkilliyin təbliği və onun nüfuzunun artırılması ilə bağlı müxtəlif sosial tədbirlərin keçirilməsinin təmin edilməsi, order markasının çap edilməsi, Rəyasət Heyətinin müvafiq hesab etdiyi digər məsələlərin həlli məqsədilə məbləği, forması və ölçüləri Rəyasət Heyəti tərəfindən təyin olunan və vəkil orderinə yapışdırılmaqla onun həqiqiliyini müəyyən edən, unikal nömrəli marka və ya holoqram (2 nömrəli Əlavə).

Maddə 2. Orderin və order markasının hazırlanması, saxalanılması və uçotu qaydası

2.1. Order və order markası bu Əsasnamə ilə müəyyən olunmuş formaya uyğun şəkildə bir qayda olaraq mətbəədə order markasına unikal sıra nömrələri verilməklə çap edilir və orderin unikal nömrəsi ona yapışdırılan order markası ilə müəyyən olunur.

2.2. Saxtalaşdırma hallarının qarşısının alınması məqsədilə order markasının ölçü və rəngi dəyişdirilə bilər.

2.3. İctimaiyyətin və aidiyyəti təşkilatların məlumatlandırılması məqsədilə order və order markasının ölçü, rəng və forması (bundan sonra – vizual xüsusiyyətləri) hər kəsin görəcəyi şəkildə Vəkillər Kollegiyasının rəsmi internet sahifəsində yerləşdirilir.

2.4. Dövlət hesabına göstərilən hüquqi yardım üzrə verilən orderdə order markasından istifadə olunmur. Bu cür orderlər vəkil qurumu və ya fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkil tərəfindən sifariş verilərkən sıra nömrəsi ilə nəşr etdirilir.

2.5. Dövlət hesabına göstərilən hüquqi yardım üzrə verilən order çəhrayı (RGB kodu üzrə: 255,182,193) rəngdə, order markası yapışdırılan orderlər isə yaşıl (RGB kodu üzrə: 0,250,154) rəngdə sifariş olunur.

2.6. Order markası onların nəzarətsiz istifadəsinə, zədəsinə və oğurlanmasına mane olan şəraitdə, Vəkillər Kollegiyasının Rəyasət Heyətinin inzibati binasında, bunun üçün ayrılmış seyfə saxlanılır. Order markasının saxlanması, vəkil qurumlarına (fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkilə) təhvil verilməsi və "Order markalarının təhvil verilməsinin uçot jurnalı"nın (bundan sonra - uçot jurnalı) (**3 sayılı Əlavə**) aparılması Rəyasət Heyətinin bu işə təhkim olunmuş əməkdaşı (bundan sonra - məsul şəxs) tərəfindən həyata keçirilir. Saxlanılan üçün seyfın açarlarının bir nüsxəsi məsul şəxsə, digər nüsxəsi isə Vəkillər Kollegiyasının sədrində saxlanılır. Vəkillər Kollegiyasının sədrinin tapşırığına əsasən, istənilən vaxt məsul şəxsin fəaliyyəti təftiş oluna bilər.

Maddə 3. Order markasının əldə olunması

3.1. Order markaları mərkəzləşdirilmiş qaydada vəkil qurumları və fərdi vəkillər tərəfindən Rəyasət Heyətindən verdikləri sifariş əsasında əldə olunur. Order xərci bu barədə müvəkkil məlumatlandırılmaqla vəkil qurumunun rəhbəri, vəkil qurumunun hüquqi yardım göstərəcək vəkili və ya fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkil tərəfindən hüquqi yardım göstərilməsi haqqında müqavilə məbləğinə əlavə edilir.

3.2. Order markasının vəkil qurumuna (fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkilə) təhvil verilməsi məsul şəxs tərəfindən həyata keçirilir. Order markası vəkil qurumunun rəhbərinə, o hər hansı səbəbdən işdə olmadığı dövrdə qanunla müəyyən olunmuş qaydada (etibarname və ya əmr əsasında) onun vəzifələrini icra edən vəkilə və fərdi qaydada fəaliyyət

göstərən vəkilə şəxsən Vəkillər Kollegiyasının inzibati binasında təqdim edilməklə həyata keçirilir.

3.3. Order markasının əldə edilməsi vəkil qurumu (fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkil) tərəfindən order markasının sayına uyğun olaraq Vəkillər Kollegiyasının müvafiq bank hesabına ödənilmiş məbləği təsdiq edən ödəniş sənədi məsul şəxsə təqdim edildikdən və bu barədə uçot jurnalında qeydlər aparılaraq imzalandıqdan sonra həyata keçirilir.

3.4. Order markasının vizual xüsusiyyətləri dəyişdirilə bildiyindən vəkil qurumları və fərdi vəkillər əvvəlki dövrün göstəricilərini nəzərə almaqla zəruri sayda order markası sifariş edirlər. Vizual cəhətdən köhnə order markaları Rəyasət Heyətinə qaytarılmaqla yenisi ilə əvəz olunurlar.

3.5. Vəkillər Kollegiyasının Rəyasət heyətinin sədri order markasının vəkil qurumlarına (fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkilə) təhvil verilməsinin xüsusi proseduru və hesabatlılığını müəyyən edə bilər.

Maddə 4. Orderin və order markasının istifadəsi

4.1. Order vəkil qurumunda (fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkildə) və təqdim olunacaq təşkilatda qalmaq şərtilə 2 (iki) nüsxədə tərtib olunmaqla vəkil qurumunun rəhbərinin və ya fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkilin imza və möhürü ilə təsdiqlənir. Vəkil qurumunda (fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkildə) qalacaq orderin nüsxəsi onun surətinin çıxarılması yolu ilə vəkil qurumunun rəhbəri (fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkil) tərəfindən imza və möhürlə təsdiqlənir.

4.2. Orderdə qeyd olunan tapşırığın məzmunu göstərilməklə onların qeydiyyatı vəkil qurumunun rəhbəri və ya fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkil tərəfindən təmin edilir.

4.3. Vəkilin icraartında olan bir iş ilə əlaqədar vəkil orderinin sonrakı istifadəsi (cəzaçəkmə müəssisələrinə təqdim edilməsi ilə bağlı) üzrə nüsxələri vəkilin üzvü olduğu vəkil qurumunun rəhbəri və ya fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkilin özünün möhürü ilə təsdiqlənir.

4.4. Order markasının satılması, hədiyyə verilməsi, başqa vəkil qurumuna və ya fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkilə verilməsi qadağandır.

Maddə 5. İstifadə edilməmiş və vizual cəhətdən köhnəlmiş order markalarının qaytarılması və onların məhv edilməsi

5.1. İstifadə edilməmiş, vizual cəhətdən köhnəlmiş (bundan sonra - qaytarılmalı) order markası Rəyasət Heyətinə geri qaytarılır və "Order markalarının qaytarılması barədə Akt"la (4 sayılı Əlavə) rəsmiləşdirilir. Akt məsul şəxs və qaytarılmalı order və markalarını qaytaran şəxs tərəfindən imzalanmaqla təsdiq edilir.

5.2 Qaytarılmalı order markasına görə ödənilmiş məbləğ geri tələb oluna bilməz.

5.3 Qaytarılmalı order markaları Vəkillər Kollegiyasına vəkil qurumunun rəhbəri (və ya müvafiq əmr əsasında onu əvəz edən şəxs), etibarnamə ilə vəkil qurumunun səlahiyyətli vəkili və ya fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkil tərəfindən şəxsən qaytarılır.

4.4 Qaytarılmış order markaları məhv edilir. Qaytarılmış Order markalarının məhv edilməsi cavabdeh şəxs və Vəkillər Kollegiyasının sədri tərəfindən müəyyən edilmiş şəxslərin iştirakı ilə həyata keçirilir. Məhv edilməli order markalarının sayı, nömrələri və digər xüsusiyyətləri göstərilməklə Order markalarının məhvini həyata keçirilən şəxslər tərəfindən sərbəst formada akt tərtib olunaraq imzalanır.

Maddə 5. Yekun müddəalar

5.1. Bu Əsasnamənin qəbul olunması ilə Rəyasət Heyətinin 15.08.2005-ci il tarixli qərarı ilə təsdiq olunmuş order forması yeni order və order markalarının nümunələri barədə məhkəmə hakimiyyəti, hüquq-mühafizə orqanları və digər dövlət və qeyri-dövlət orqanları müvafiq qaydada xəbərdar edilənədək öz qüvvəsini saxlayır.

5.2. Rəyasət Heyəti 2 (iki) ay ərzində yeni order və order markalarının nümunələrini məhkəmə hakimiyyəti, hüquq-mühafizə orqanları və digər dövlət və qeyri-dövlət orqanlarına göndərməklə məlumatlandırır, həmçinin nümunələr barədə Vəkillər Kollegiyasının rəsmi internet sahifəsində məlumat verir.

Azərbaycan Respublikası
Vəkillər Kollegiyası Rəyasət Heyətinin
27.09.2018-ci il tarixli qərarı ilə təsdiq
olunmuş "Vəkil orderi və order markası
haqqında" Əsasnaməyə - **1 sayılı əlavə**

Vəkil orderinin standart forması

Order markası yapışdırılan order yaşıl (RGB kodu üzrə: 0,250,154) rəngdə, A4 (210x297 mm) formatlı qoşa səhifəli (ikinci səhifə nüsxə olmaqla) sifariş olunur.

	
AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ VƏKİLLƏR KOLLEGİYASI	
VƏKİL ORDERİ	
<small>Azərbaycan Respublikası Vəkillər Kollegiyası Rəyasət Heyətinin 27.09.2018-ci il tarixli qərarı ilə təsdiq edilmişdir.</small>	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;">Order markası № 0000000</div>	
Tarixi: <u>00.00.0000</u>	
Vəkil qurumu (fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkil): _____ Adı, ünvanı, telefon nömrəsi (soyadı, adı və atasının adı)	
Müqavilənin (qərarın) tarixi: _____	Müqavilənin nömrəsi: _____
Vəkil _____ (Soyadı, adı, atasının adı və vəkil vəsiqəsinin nömrəsi)	
Hüquqi yardım göstərilən şəxs: _____ (Soyadı, adı və atasının adı/Hüquqi şəxsin adı və VÖEN-i)	
Tapşırığın məzmunu və işin mərhələsi: _____ _____ _____	
Tapşırığın yerinə yetirildiyi təşkilat: _____ _____	
Vəkilin imzası: _____	
Vəkil qurumunun rəhbərinin imzası və möhürü (fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkil): _____	

Azərbaycan Respublikası
Vəkillər Kollegiyası Rəyasət Heyətinin
27.09.2018-ci il tarixli qərarı ilə təsdiq
olunmuş "Vəkil orderi və order markası
haqqında" Əsasnaməyə - 2 sayılı əlavə

Order markasının forması

Order markasının eni 4 sm, hündürlüyü 2,5 sm-dir.



Azərbaycan Respublikası
Vəkillər Kollegiyası Rəyasət Heyətinin
27.09.2018-ci il tarixli qərarı ilə təsdiq
olunmuş "Vəkil orderi və order markası
haqqında" Əsasnaməyə - 3 sayılı əlavə

"Order markalarının təhvil verilməsinin uçot jurnalı"

Sıra №	Order Markasının sayı	Təhvil verilən order markasının		Sənədi təhvil verən şəxs			Qeyd
		Başlanğıc №-si	Son №-si	soyadı, adı, atasının adı, tutduğu vəzifə	Tarix	İmza	

Jurnalın sol tərəf hissəsi

Sənədi təhvil alan şəxsin					Təhvil alınmış order markasının sayı	Ödənilmiş məbləğ
Soyadı, adı, atasının adı	Vəkil Qurumunun adı	Vəsiqə nömrəsi	etibarnamənin nömrəsi və tarixi	İmza		

Jurnalın sağ tərəf hissəsi

Azərbaycan Respublikası
Vəkillər Kollegiyası Rəyasət Heyətinin
27.09.2018-ci il tarixli qərarı ilə təsdiq
olunmuş "Vəkil orderi və order markası
haqqında" Əsasnaməyə - **4 sayılı əlavə**

Order Markalarının qaytarılması barədə

AKT № _____

_____ şəhər (rayon)

"___" _____ 20__ il

Tərtib olunan akt əsasında _____ sayda order markasının _____
(say)

(qaytarılma səbəbi)

səbəbdən qaytarılması təsdiq olunur.

Qayrılma səbəbi	Qaytarılan Order markasının sayı
Vizual cəhətdən köhnəlmiş	
İstifadə edilməmiş	
Cəmi:	

Qaytarılmış order markası (ları) və order markalarının siyahısı akta əlavə olunur.

Təhvil verdim:

(Vəkil qurumunun adı, fərdi vəkil olduqda
qeyd olunmalı)

(İmza)

(soyad, ad, ata adı)

Təhvil aldım:

(Vəzifəsi)

(İmza)

(soyad, ad, ata adı)

(Vəzifəsi)

(İmza)

(soyad, ad, ata adı)