



Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi
«Elektron Məhkəmə» İnformasiya Sistemi



«Proses iştirakçısının Elektron şəxsi kabinet»

İstifadə qaydaları
V2.0



Mündəricat



1. Keçid üsulları.....	3
2. Qeydiyyat üsulları.....	4-7
2.1. Şəxsiyyət vəsiqəsi ilə.....	4-5
2.2. ASAN İmza ilə.....	6-7
2.3. e-İmza ilə.....	8-9
3. Daxil olma üsulları.....	10-11
4. Proses iştirakçısının məhkəmə işləri.....	12
5. Şəxsi məlumatlar bölməsi.....	13
6. Daxil olma şifrəsinin dəyişdirilməsi bölməsi.....	14
7. İşdə olan sənədlərin elektron nüsxələri ilə tanışlıq.....	15
8. İcraatda olan iş üzrə sənəd təqdim etmək imkanı.....	16
9. İş üzrə axtarış imkanları.....	17
10. Məhkəməyə elektron müraciət qaydası.....	18-24
10.1 Ərizə növü.....	18
10.2 Tərəflər.....	19
10.3 Sənədlər.....	20
10.4 Ərizə məlumatları.....	21
10.5 Ödəniş.....	22
10.6 İmzalama.....	23-24
11. İclaslarım.....	25



«Elektron şəxsi kabinet»

1. Keçid üsulları



1. <https://courts.gov.az/>

«Vahid Məhkəmə Portalı»nda olan «E-MƏHKƏMƏ» menyusunda «Şəxsi kabinetə giriş» adlı keçidin üzərinə basaraq.



2. <https://e-mehkeme.gov.az/>

«Vahid Məhkəmə Portalı»nın «E-MƏHKƏMƏ» bölməsində «Şəxsi kabinetə giriş» adlı keçidin üzərinə basaraq.





«Elektron şəxsi kabinet»

2. Qeydiyyat üsulları



2.1. Şəxsiyyət vəsiqəsi ilə (səh. 1)

Addım 1 – «Qeydiyyatdan keç» adlı keçidin üzərinə basın.

Addım.2 – Şəxsiyyət vəsiqəsinin nömrəsini və FİN-i daxil edərək «YOXLA» düyməsinə basın.

Addım 3 – İstifadəçi adını, e-mail ünvanını və şifrələri daxil edərək «TƏSDİQLƏ» düyməsinə basın.


**ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ
ŞƏXSİ KABİNET**

GERİ
DAXİL OL

Şifrəni unutmuşam!

Asan İmza ilə daxil ol:



Elektron İmza ilə daxil ol:



QEYDİYYATDAN KEÇ


**ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ
ŞƏXSİ KABİNET**

Şəxsiyyət vəsiqəsi ilə
Asan İmza ilə
Elektron İmza ilə

Seriyası

Nömrəsi

FİN

GERİ
YOXLA


**ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ
ŞƏXSİ KABİNET**

Ad

Soyad

Ata adı

İstifadəçi adı

Email

Şifrə

Şifrə təkrar

TƏSDİQLƏ



«Elektron şəxsi kabinet»

2. Qeydiyyat üsulları



2.1. Şəxsiyyət vəsiqəsi ilə (səh. 2)

Nümunə

Addım 4 – İstifadəçi adı və email ilə giriş etmək üçün qeydiyyatda istifadə olunan email ünvanına göndərilən 'e-kabinetin elektron poçt ünvanının təsdiqlənməsi' məzmunlu məktubundakı keçidə daxil olun.

Addım 5 – «Şəxsi kabinet»ə daxil olmaq üçün qeydiyyat təsdiq edilməlidir. Bunun üçün xüsusi ərizə doldurularaq şəxsiyyət vəsiqəsinin skan surəti ilə birlikdə info@courts.gov.az elektron poçt ünvanına göndərilməlidir və ya ASAN imza ilə daxil olmalısınız (Bax səhifə 8).

Elektron şəxsi kabinetdə qeydiyyatı təsdiqləmək üçün ərizə forması – [Endirmək](#).

Birbaşa keçid - <https://goo.gl/7dfZ63>.

Azərbaycan Respublikası
Ədliyyə Nazirliyinin
"Elektron məhkəmə" informasiya sisteminin
yaradılması üzrə İşçi Qrupuna

ƏRİZƏ

Xahiş edirəm, proses iştirakçısının şəxsi kabinetində istifadəçi adı ilə qeydiyyatdan keçdiyim şəxsi kabinetini aktivləşdirəsiniz.

Yuxarıda qeyd etdiyim istifadəçi adı mənə məxsus olmasını öz imza ilə təsdiq edirəm.

Qoşma: Şəxsiyyət vəsiqəsinin surəti.

Şəxsiyyət vəsiqəsinin nömrəsi: _____

E-poçt: _____

Əlaqə nömrəsi: _____

(imza)

(Soyad, Ad və Atasının adı)

(tarix)



«Elektron şəxsi kabinet»

2. Qeydiyyat üsulları



2.2. ASAN İmza ilə

(səh. 1)

Addım 1 – «Qeydiyyatdan keç» adlı keçidin üzərinə basın.

Addım 2 – «Asan İmza ilə» seçərək mobil nömrəni və ASAN istifadəçi kodunu daxil edərək «YOXLA» düyməsinə basın.

Addım 3 – Telefonunuza gələn təsdiqləmə sorğusunu təsdiqləyin.



«Elektron şəxsi kabinet»

2. Qeydiyyat üsulları



2.2. ASAN İmza ilə

(səh. 2)

Addım 4 – ASAN PİN 1 kodunu daxil edərək təsdiqləyin.

Addım 5 – İstifadəçi adını, e-mail ünvanını və şifrələri daxil edərək «TƏSDİQLƏ» düyməsinə basın.

Qeyd – ASAN imza ilə qeydiyyat zamanı şəxsiyyəti təsdiqləməyə ehtiyac yoxdur. Qeydiyyat tamamlanandan sonra istifadəçi sistemə birbaşa daxil ola bilər



«Elektron şəxsi kabinet»

2. Qeydiyyat üsulları

2.3. «e-İmza» ilə

(səh. 1)



Addım 1 – «Qeydiyyatdan keç» adlı keçidin üzərinə basın.

Addım 2 – «e-İmza» kartını/tokeni kompüterə daxil edin və «Elektron İmza ilə» seçin.

Qeyd – «e-İmza» kartının/tokenin quraşdırılması qaydası ilə <http://e-imza.az> saytında tanış olmaq olar.

Kart/token kompüterə quraşdırılmadıqda «Yeni Online İmzalayıcı proqramı yazılmayıb və ya işləmir. Zəhmət olmasa yükləyin» məzmununda xəbərdarlıq çıxacaq.



«Elektron şəxsi kabinet»

2. Qeydiyyat üsulları



2.3. «e-İmza» ilə

(səh. 2)

 ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ
ŞƏXSİ KABİNET

Ad

Soyad

Ata adı

İstifadəçi adı

Email

Şifrə

Şifrə təkrar

Addım 3 – İstifadəçi adını, e-mail ünvanını və şifrələri daxil edərək «TƏSDİQLƏ» düyməsinə basın.

Qeyd – «e-İmza» kart/token ilə qeydiyyat zamanı şəxsiyyəti təsdiqləməyə ehtiyac yoxdur. Qeydiyyat tamamlanandan sonra istifadəçi sistemə birbaşa daxil ola bilər.



«Elektron şəxsi kabinet»

3. Daxil olma üsulları



İstifadəçi adı və şifrə ilə

- İstifadəçi adını və şifrəni daxil edərək «Daxil ol» düyməsinə basın.

ASAN İmza ilə

- Mobil nömrəni (+994...) və ASAN istifadəçi kodunu daxil edərək «YOXLA» düyməsinə basın
- ASAN PIN 1 kodunu daxil edərək təsdiqləyin.



«Elektron şəxsi kabinet»

3. Daxil olma üsulları



«e-İmza» ilə

- «e-İmza» kartı şəkilinin üzərinə basın

Qeyd – Kart/token kompüterə quraşdırılmadıqda «Yeni Online İmzalayıcı proqramı yazılmayıb və ya işləmir. Zəhmət olmasa yükləyin» məzmununda xəbərdarlıq çıxacaq.

ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ
ŞƏXSİ KABİNET

İstifadəçi adı və ya E-mail

Şifrə

Geri Daxil ol

Şifrəni unutmuşam!

Asan İmza ilə daxil ol:

Elektron İmza ilə daxil ol:

QEYDİYYATDAN KEÇ

Yeni Online İmzalayıcı proqramı yazılmayıb və ya işləmir. Zəhmət olmasa yükləyin.

OK

ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ
ŞƏXSİ KABİNET

İstifadəçi adı və ya E-mail

Şifrə

Geri Daxil ol

Şifrəni unutmuşam!



«Elektron şəxsi kabinet»

4. Proses iştirakçısının məhkəmə işləri



PORTAL ▾ YENİ ƏRİZƏ ƏRİZƏLƏR MƏHKƏMƏ İŞLƏRİM İCLASLARIM İCRA İŞLƏRİM



ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ

MƏHKƏMƏ İŞLƏRİM

AXTARIŞ

İşin nömrəsi	Daxil olma tarixi	İşin növü	İcraatın növü	Məhkəmənin adı	Hakim	İşin baxılma vəziyyəti	İşdə rolum
1(004)-12/2019	19.03.2018	1. Cinayət işi, məhkəməyədək sadələşdirilmiş icraatın materialları və ya xüsusi ittiham qaydasında şikayət	Cinayət işi üzrə icraat	Bakı Şəhəri Yasamal Rayon Məhkəməsi	Ramin Qurbanov	İş icraatdadır	Müdafiəçi
2(103)-5540/2018	12.04.2018	2. Mülki iş	İddia icraatı	Bakı Apellyasiya Məhkəməsi	Məmməd Məmmədov	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	Vəkil
2-1(81)-2693/2018	04.05.2018	2-1. İnzibati mübahisələrə dair iş		1 sayılı Bakı İnzibati-İqtisadi Məhkəməsi	Miminat Hacıbəyova	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	Vəkil
2(102)-2055/2018	03.02.2018	2. Mülki iş	Kassasiya icraatı	Ali Məhkəmə	İlqar Xələfov	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	Nümayəndə
1(103)-1640/2018	28.11.2018	1. Cinayət işi, məhkəməyədək sadələşdirilmiş icraatın materialları və ya xüsusi ittiham qaydasında	Cinayət işi üzrə icraat	Bakı Apellyasiya Məhkəməsi	İlqar Murquzov	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	Müdafiəçi



«Elektron şəxsi kabinet»

5. Şəxsi məlumatlar bölməsi



«Şəxsi kabinet»ə ilk dəfə daxil olduqda «**Şəxsi məlumatlar**» bölməsinə keçərək boş olan məlumatları daxil edərək «**Yadda saxla**» düyməsinə basın.

PORTAL ▼YENİ ƏRİZƏƏRİZƏLƏRMƏHKƏMƏ İŞLƏRİMİCLASLARIMİCRA İŞLƏRİM



ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ
ŞƏXSİ MƏLUMATLAR

Şəxsi məlumatlar
Şifrəni dəyiş
Çıxış

Şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatlarını yenilə

Qeydiyyat növü

Fiziki şəxs

FIN

Şəxsiyyət vəsiqəsi

AZE

Adı

Soyadı

Ata adı

Cinsi

Kişi

Ailə vəziyyəti

Evli

Doğulduğu tarix

Doğulduğu yer

Qeydiyyat ünvanı

E-poçt

TƏSDİQLƏNİB

Ünvan və digər məlumatlar

Faktiki ünvanı

Zip kodu

Ev telefonu

Mobil nömrə

YADDA SAXLA



«Elektron şəxsi kabinet»

6. Daxil olma şifrəsinin dəyişdirilməsi bölməsi

«Şəxsi kabinet»ə daxil olmaq üçün istifadə olunan şifrənin dəyişdirilməsi üçün «Şifrəni dəyiş» bölməsində yeni şifrəni daxil edərək «Dəyişikliyi yadda saxla» düyməsinə basın.

PORTAL

YENİ ƏRİZƏ

ƏRİZƏLƏR

MƏHKƏMƏ İŞLƏRİM

İCLASLARIM

İCRA İŞLƏRİM



ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ

ŞİFRƏNİ DƏYİŞ

Yeni şifrə

Yeni şifrə təkrarı

Dəyişikliyi yadda saxla



«Elektron şəxsi kabinet»

7. İşdə olan sənədlərin elektron nüsxələri ilə tanışlıq

Qeyd 1 – İş üzrə sənədləri **PDF**, məhkəmə aktlarını isə **PDF** və **EDOC** (elektron imza ilə şifrələnmiş fayl) şəkildə Qeyd 2-də olan işarələrin üzərinə basaraq endirmək olar.

2(004)-1068/2016	09.12.2015	2. Mülki iş	İddia icraatı	Bakı Şəhəri Yasamal Rayon Məhkəməsi	Aytən Mirzəzadə	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı
------------------	------------	-------------	---------------	-------------------------------------	-----------------	------------------------------

Ətraflı məlumat:

İşə baxan hakim və ya tərkib
Aytən Mirzəzadə - sədrlik edən hakim

Tərəflər
Cavabdeh: [Məhkəmə]

İddiaçı: [Məhkəmə]

İşin mahiyyəti
Mənzil mübahisələri - Mənzilə istifadə hüququna xitam verilməsi

Nəticə
[Məhkəmə]

Əlaqəli iclaslar
05.02.2016, saat 11:10 (Baxış iclası)
28.01.2016, saat 11:10 (Baxış iclası)
07.01.2016, saat 11:10 (Hazırlıq iclası)

Sənədlər

S/S	Sənədin növü	Tarix	Endir	Bax
1	Arayış	15.12.2015	PDF	👁
2	Arayış	11.12.2015	PDF	👁
3	iddia ərizəsi və əlavə sənədlər	09.12.2015	PDF	👁
4	Qətnamə	22.01.2016	PDF	👁



«Elektron şəxsi kabinet»

8. İcraatda olan iş üzrə sənəd təqdim etmək imkanı

Addım 1 - Sənədin növünü seçin (vəsətətə, arayış və s.).

Addım 2 - Göndəriləsi sənədi seçmək.

Qeyd: Yalnız PDF, JPG, ADOC və EDOC formatında olan sənəd göndərilə bilər.

Addım 3 - Elektron imza növünü seçin (işarə 1).

Addım 4 - «İmzala və Əlavə et» düyməsinə basın (işarə 2).

Addım 5 - ASAN imza» seçildikdə mobil telefona gələn sorğunu ASAN PIN 2 kodu ilə təsdiqləyin.

Ətraflı məlumat:

İşə baxan hakim və ya tərkib
Aida Hüseyn - sədrlik edən hakim

Tərəflər
Cavabdeh:

İddiaçı:

İşin mahiyyəti
Müqavilələrdən əmələ gələn öhdəliklər üzrə mübahisələr - Digər

Nəticə

Əlaqəli iclaslar
19.02.2018, saat 15:00 (Məhkəmə baxışı)
12.02.2018, saat 11:00 (Məhkəmə baxışı)

Sənədlər

S/S	Sənədin növü	Tarix	Endir	Bax
1	Arayış	22.02.2018		
2	İşin sənədi	12.02.2018		
3	İddia ərizəsi və əlavə sənədlər	06.02.2018		

Yeni sənəd:

Sənəd növü

Fayl

(.pdf, .jpg, .adoc, .edoc)

☒ Asan imza ilə imzala ☐ Elektron imza ilə imzala

Yoxlama kodu

İşarə 1

İşarə 2



«Elektron şəxsi kabinet»



9. İş üzrə axtarış imkanları

Qeyd– Axtarış bölməsini açmaq üçün «**AXTARIŞ**» düyməsinə basın və istədiyiniz axtarış parametrlərini seçin.

PORTAL ▼
YENİ ƏRİZƏ
ƏRİZƏLƏR
MƏHKƏMƏ İŞLƏRİM
İCLASLARIM
İCRA İŞLƏRİM

ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ

MƏHKƏMƏ İŞLƏRİM

Məhkəmənin adı
Məhkəməni seçin ▼

Hakim
Hakimi seçin ▼

İşin nömrəsi

İşin baxılma vəziyyəti
İşin baxılma vəziyyətini seçin ▼

İşin növü
İşin növünü seçin ▼

Proses iştirakçısı

Axtar

AXTARIŞ

İşin nömrəsi	Daxil olma tarixi	İşin növü	İcraatın növü	Məhkəmənin adı	Hakim	İşin baxılma vəziyyəti	İşdə rolum
1(004)-12/2019	19.03.2018	1. Cinayət işi, məhkəmədəki sadələşdirilmiş icraatın materialları və ya xüsusi ittiham qaydasında şikayət	Cinayət işi üzrə icraat	Bakı Şəhəri Yasamal Rayon Məhkəməsi	Ramin Qurbanov	İş icraatdadır	Müdafiəçi
2(103)-5540/2018	12.04.2018	2. Mülki iş	İddia icraatı	Bakı Apellyasiya Məhkəməsi	Məmməd Məmmədov	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	Vəkil



«Elektron şəxsi kabinet»



10. Məhkəməyə elektron müraciət qaydası 10.1 Ərizə növü

Addım 1 - Məhkəməni seçin;

Addım 2 - Ərizə növünü seçin:

- İddia ərizəsi və Kiçik mübahisələr üzrə iddia ərizəsi (*ümumi yurisdiksiyası məhkəməsi seçildikdə*);
- İnzibati mübahisələr üzrə iddia ərizəsi (*inzibati-iqtisadi məhkəmə seçildikdə*);
- İqtisadi mübahisələr üzrə iddia ərizəsi və Kiçik iqtisadi mübahisələr üzrə iddia ərizəsi (*inzibati-iqtisadi məhkəmə seçildikdə*);
- Məhkəmə əmri haqqında ərizə (*hər iki növ məhkəmə seçildikdə*).

Addım 3 - İşin kateqoriyasını seçin – misal:

Müqavilələrdən əmələ gələn öhdəliklər üzrə mübahisələr;

Addım 4 - İşin alt kateqoriyasını seçmək – misal:

Kredit müqaviləsi üzrə mübahisələr

Addım 5 – «İrəli» və ya «Yadda saxla» düyməsinə basın.



«Elektron şəxsi kabinet»

10. Məhkəməyə elektron müraciət qaydası 10.2 Tərəflər



Addım 6 – Tərəf növünü seçin (*kreditor, iddiaçı, borclu, cavabdeh, vəkil və s.*);

Addım 7 – Şəxs növünü seçin (fiziki şəxs, hüquqi şəxs və özüm):

- Fiziki şəxs seçildikdə şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya nömrəsi, şəxsin adı və soyadı dəqiq daxil edilməlidir (şəxsiyyət vəsiqəsində olan şəkildə);
- Hüquqi şəxs seçildikdə VÖEN nömrəsi düzgün daxil edilməlidir;
- Borclu və ya zəmin seçildikdə əlavə olaraq aşağıdakı məlumat daxil edilməlidir:
 - Öhdəlik yaradan müqavilənin imzalandığı və bitmə tarixi;
 - Öhdəliyin predmeti;
 - Müqavilənin nömrəsi;
- Şəxsi kabinetin sahibi işdə kreditor, iddiaçı, nümayəndə, vəkil və ya digər tərəf növü qismində iştirak etdikdə, o, «Tərəf növü» hissəsində müvafiq tərəf növünü seçir və «Şəxs növü» hissəsində isə «Özüm» seçir.

Addım 8 – «Əlavə et» düyməsinə basın;

Addım 9 – «İrəli» və ya «Yadda saxla» düyməsinə basın.

Yeni Ərizə

1 ƏRİZƏ NÖVÜ 2 TƏRƏFLƏR 3 SƏNƏDLƏR 4 ƏRİZƏ MƏLUMATLARI 5 ÖDƏNİŞ

Tərəf növü: Seçin Tərəf növünü seçiniz

Şəxs növü: Seçin

Əlavə Et

Qeyd 1 – Bütün tərəflər daxil edilənədək 6-dan 8-dək addımlar təkrarlanmalıdır

Yeni Ərizə

1 ƏRİZƏ NÖVÜ 2 TƏRƏFLƏR 3 SƏNƏDLƏR 4 ƏRİZƏ MƏLUMATLARI 5 ÖDƏNİŞ

✖ Ləğv et	Kreditor	Fiziki şəxs	
✖ Ləğv et	Borclu	Fiziki şəxs	
✖ Ləğv et	Nümayəndə	Fiziki şəxs	

Tərəf növü: Seçin

Şəxs növü: Seçin

Əlavə Et

Geri İrəli Yadda saxla Təsdiqlə Ödəniş et və Təsdiqlə



«Elektron şəxsi kabinet»

10. Məhkəməyə elektron müraciət qaydası 10.3 Sənədlər



Addım 10 – Sənədin növünü seçin (*müqavilə, arayış, etibarnamə və s.*);

Addım 11 – Faylı seçin seçin (*yalnız PDF, JPG, ADOC və EDOC formatında olan sənəd göndərilə bilər*);

Addım 12 – «Əlavə et» düyməsinə basın;

Addım 13 – «İrəli» və ya «Yadda saxla» düyməsinə basın.

Qeyd – Bütün sənədlər daxil edilənədək 10-dan 12-dək addımlar təkrarlanmalıdır

Yeni Ərizə

1 ƏRİZƏ NÖVÜ 2 TƏRƏFLƏR 3 SƏNƏDLƏR 4 ƏRİZƏ MƏLUMATLARI 5 ÖDƏNİŞ

Sənədin növü: Seçin

Fayl: Faylı seç

(.pdf, .jpg, .adoc, .edoc)

Əlavə Et

Yeni Ərizə

1 ƏRİZƏ NÖVÜ 2 TƏRƏFLƏR 3 SƏNƏDLƏR 4 ƏRİZƏ MƏLUMATLARI 5 ÖDƏNİŞ

✖ Ləğv et	müqavilə		pdf
✖ Ləğv et	etibarnamə		pdf
✖ Ləğv et	order və arayış		pdf

Sənədin növü: Seçin

Fayl: Faylı seç

(.pdf, .jpg, .adoc, .edoc)

Əlavə Et

Geri ← İrəli → Yadda saxla Təsdiqlə Ödəniş et və Təsdiqlə



«Elektron şəxsi kabinet»



10. Məhkəməyə elektron müraciət qaydası 10.4 Ərizə məlumatları

Addım 14 – Ərizə başlığını və mətni daxil edin.

Yeni Ərizə

1

ƏRİZƏ NÖVÜ

2

TƏRƏFLƏR

3

SƏNƏDLƏR

4

ƏRİZƏ MƏLUMATLARI

5

ÖDƏNİŞ

Ərizənin başlığı:

Ərizənin mətni:

B

I

U

11

A

Geri

İrəli

Yadda saxla

Təsdiqlə

Ödəniş et və Təsdiqlə



«Elektron şəxsi kabinet»

10. Məhkəməyə elektron müraciət qaydası 10.5 Ödəniş



Addım 15 – Məhkəmə rüsumunun ödənilməsi barədə məlumatı daxil edin və «Təsdiqlə» düyməsinə basın.

Qeyd 1 – «Onlayn ödə» seçildikdə ödəniləsi rüsumu seçirsiniz və bank kartının ilk 6 rəqəmini daxil edərək ödəniş əməliyyatlarını yerinə yetirirsiniz.

Ödəniş üsulu:

Rüsum:

Kartın birinci 6 rəqəmi:

Qeyd 2 – «Artıq ödənilib» seçildikdə «Hökumət ödəniş Portalı», «ExpressPay» ödəmə terminalları və ya bank vasitəsilə ödənilmiş rüsumun 9 rəqəmli qəbz nömrəsini daxil edin.

Ödəniş üsulu:

Hökumət ödəniş portalında ödənilmiş qəbz nömrəsi:

Yeni Ərizə

1 ƏRİZƏ NÖVÜ 2 TƏRƏFLƏR 3 SƏNƏDLƏR 4 ƏRİZƏ MƏLUMATLARI 5 ÖDƏNİŞ

Ödəniş üsulu:

Seçin
Onlayn ödə
Artıq ödənilib
Rüsumdan Azad

Geri ← İrəli → Yadda saxla Təsdiqlə Ödəniş et və Təsdiqlə

Qeyd 3 – «Rüsumdan Azad» seçildikdə azad olma üçün əsas olan səbəbi seçərək onu sübut edən sənədin skan surətini əlavə edin.

Ödəniş üsulu:

Səbəb:

Fayl: Faylı seç

(.pdf, .jpg, .adoc, .edoc)

Əlavə Et

 ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ
ƏRİZƏLƏR

AKTARIS								
Örizeşin nımsı	Mahkaması adı	İşin nıvı	İcraatın nıvı	Kategoriyası	Alt kategoriyası	Örizeşin başlı	Daxıl olma tarixi	Statusu
	Bakı Şəhəri Yasamal Rayon Məhkəməsi	2 Mülki İş	Ömr icraatı	Ömr icraatı	Müqavilə tələbi üzrə		20.05.2017	Təsdiqlənmiş
Ödənilir Ödənilir								

(1 ardıcıl)

1

Addım 17 – Açılan bölmədə daxil edilən məlumatı yoxlayın. Daxil edilmiş məlumatlarda qeyri dəqiqlik aşkar edildikə əvvəlki səhifəyə qayıdıb «İmtina» və sonradan «Redaktə» düymələrinə basın.

Imzala

Imtina

ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ
ƏRİZƏ İMZALA

Ərizəni imzalayan şəxs haqqında məlumat:



10. Məhkəməyə elektron müraciət qaydası

10.6 İmzalama

- Ərizə 5 (beş) statusa malikdir:
 - Ərizə hazırlanma mərhələsində olanda - Qaralama;
 - Elektron imzaya hazır mərhələsində olanda - Təsdiqlənmiş;
 - Elektron imzalandıqdan sonra – Göndərilmiş;
 - Məhkəmə tərəfindən prosessual tələblərə riayət edilməyinə görə ərizə geri qaytarıldıqda – İmtina edilmiş;
 - Ərizə məhkəmə tərəfindən qəbul edildiyi halda – Qəbul edilmiş.

[illegible]

- Ərizə qeri qaytarıldıqda məhkəmə rüsumunun ödənilməsini təsdiq edən qəbz təkrar istifadə oluna bilər;
- Geri qaytarmanın səbəbini öyrənmək üçün ərizənin statusunu göstərən sətrdə «Baxış» düyməsinə basmaq lazımdır.

11. «İclaslarım» bölməsi





ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ

İCLASLARIM

Məhkəmənin adı

Məhkəməni seçin ▼

Hakim

Hakimi seçin ▼

İşin nömrəsi

İşin növü

İşin növünü seçin ▼

İclas növü

İclas növünü seçin ▼

Proses iştirakçısı

Tarix aralığı

Q

Axtar

AXTARIŞ

Tarix aralığı:

Cari gün

Növbəti gün

Cari həftə

Növbəti həftə

Cari ay

Növbəti ay

İşin nömrəsi	İclas növü	İşin növü	İclasın tarixi və vaxtı	İşə baxıldığı yer	Hakim	İşdə rolum	İclasın nəticəsi
1(004)-12/2019	Baxış iclası	1. Cinayət işi, məhkəməyədək sadələşdirilmiş icraatın materialları və ya xüsusi ittiham qaydasında şikayət	23.01.2019 11:00	Bakı Şəhəri Yasamal Rayon Məhkəməsi Zal 1	Ramin Qurbanov	Müdafiəçi	Təyin edildi

