

**Dövlət hesabına göstərilən hüquqi yardıma görə haqqın
Azərbaycan Respublikasının Vəkillər Kollegiyası tərəfindən vəkillərə
ödənilməsi prosedurları üzrə sənədləşmə işlərinin aparılması barədə**

TƏLİMAT

I.Ümumi müddəalar

1.1. “Dövlət hesabına göstərilən hüquqi yardıma görə haqqın Azərbaycan Respublikasının Vəkillər Kollegiyası tərəfindən vəkillərə ödənilməsi prosedurları üzrə sənədləşmə işlərinin aparılması barədə Təlimat” (bundan sonra – Təlimat) “Vəkillər və vəkillik fəaliyyəti haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun, “Büdcə sistemi haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun, “Azərbaycan Respublikasının vahid büdcə təsnifatının təsdiq edilməsi barədə” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 11 oktyabr 2018-ci il tarixli 440 nömrəli qərarının, Azərbaycan Respublikası Cinayət-Prosessual Məcəlləsinin, Azərbaycan Respublikası İnzibati Xətalər Məcəlləsinin, Azərbaycan Respublikası Mülki Prosesual Məcəlləsinin, “Məhkəmə-hüquq sistemində islahatların dərinləşdirilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 3 aprel 2019-cu il tarixli 604 nömrəli Fərmanının, “Müdafiəçilərə, tərcüməçilərə, mütəxəssislərə və ekspertlərə ödənilməli olan məbləğlərin miqdarı haqqında” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 1 fevral 2001-ci il tarixli 31 nömrəli Qərarının, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat”ın, Azərbaycan Respublikası Vəkillər Kollegiyasının Nizamnaməsinin və digər hüquqi aktların tələbləri nəzərə alınmaqla hazırlanmışdır.

1.2. Bu Təlimat qanunvericiliklə **dövlət hesabına göstərilən hüquqi yardıma görə haqqın** (bundan sonra - **haqq**) vəkillərə Azərbaycan Respublikasının Vəkillər Kollegiyası tərəfindən ödənilməsi prosedurları üzrə sənədləşmə işlərini tənzimləyir.

1.3. Sənədləşmə işlərinə haqqın ödənilməsi ilə bağlı müvafiq sənədlərin Vəkillər Kollegiyasına təqdim olunması, həmin sənədlərə baxılması, onların qeydiyyatı, sənədlərin icrası, habelə dövlət hesabına, yəni dövlət büdcəsinin vəsaiti hesabına həyata keçirilən hüquqi yardım üçün tələb olunan vəsaitin proqnozlaşdırılması və uçotu ilə əlaqədar Vəkillər Kollegiyası tərəfindən müvafiq sənədləşdirmələrin aparılması prosedurları daxildir.

1.4. Bu Təlimat üzrə sənədləşmə işləri aparılarkən dövlət büdcəsinin vəsaiti hesabına hüquqi yardımın ödənilməsinə görə nəzərdə tutulmuş vəsaitin təyinatı üzrə, qənaətlə və səmərəli şəkildə istifadəsi, habelə vəsaitin (haqqın) qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş qaydada vaxtında vəkillərə ödənilməsi, proqnozlaşdırma (uçot) məsələlərinə ciddi surətdə diqqət yetirilməli və sənədləşmələrin aparılması zamanı pozuntulara yol verilməməlidir.

1.5. Bu Təlimat yalnız qüvvədə olan qanunvericiliyə əsaslanır. Qanunvericiliklə bu Təlimatın müddəaları arasında hər hansı uyğunsuzluq olduğu halda, qüvvədə olan qanunvericiliyin müvafiq müddəası tətbiq olunacaqdır.

II.Dövlət hesabına həyata keçirilən hüquqi yardıma görə haqqın ödənilməsi prosedurları üzrə sənədləşmənin aparılması

2.1. Mövcud qanunvericiliyə əsasən dövlət hesabına göstərilən hüquqi yardıma görə vəkile ödənilməli olan haqq onun təqdim etdiyi hesabatla müvafiq olaraq məhkəmənin əsaslandırılmış qərarı əsasında Vəkillər Kollegiyası tərəfindən ödənilir. Bunun üçün vəkil qurumu və ya fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkil tərəfindən Vəkillər Kollegiyasının Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzinə aşağıdakı sənədlər təqdim olunmalıdır:

2.1.1. vəkil qurumunun və ya fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkilin Vəkillər Kollegiyasına ünvanladığı **müşaiyət məktubu**;

2.1.2. haqqın ödənilməsinə nəzərdə tutulan (iş saatlarını əks etdirən) **məhkəmə qərarı (hökümü)**;

2.1.3. vəkilin hesabatının surəti;

2.1.4. bank rekvizitləri barədə arayış (məlumat).

2.2. Sənədlər Vəkillər Kollegiyasının Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzinə daxil olduqdan sonra, həmin sənədlər Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzi tərəfindən karguzarlıq qaydalarına uyğun olaraq qeydiyyatla alınır və həmin Mərkəzin rəhbəri (direktoru, direktor olmadıqda onun müavini) tərəfindən sənədin icraçısı (icraçıları) dərəkənlə müəyyən olunur. Bir qayda olaraq, sənədin icra müddəti 15 iş günüdür. Əlavə araşdırmaya zərurət olduğu halda sənədin icra müddəti araşdırma başa çatanaqəd, həmçinin sənədin (məhkəmə qərarının) icrasının başa çatdırılması Vəkillər Kollegiyasından asılı olmayan səbəblərdən mümkün olmadıqda, sənədin icrasının uzanmasına səbəb olan hal aradan qalxanaqəd uzana bilər.

2.3. Sənədlərin icraçısı (icraçıları) tərəfindən sənədlər (məhkəmə qərarları və digər sənədlər) ciddi şəkildə və diqqətlə nəzərdən keçirilməli və hər bir məhkəmə qərarı üzrə müəyyən edilmiş iş saatları və ödənilməli haqqın məbləği dəqiqləşdirilməli, icra edilməsi üçün sual doğurmayan sənədlər bu Təlimatın 2.5-ci bəndinə uyğun olaraq məruzə edilməlidir. Əlavə araşdırma tələb edən sənədlər isə müvafiq qaydada araşdırılmalıdır.

2.4. Məhkəmə qərarlarının icrası ilə əlaqədar sənədlər, onların icra müddəti gözlənilməklə icmallaşdırılaraq ay ərzində 2 dəfə Vəkillər Kollegiyasının Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzi tərəfindən Vəkillər Kollegiyasının sədrinə məruzə edilir. Məruzə təhriri məruzə formasında olmaqla Mərkəzin rəhbəri (direktoru, direktor olmadıqda onun müavini) və mühasib tərəfindən imzalanıb möhürlənir. Təhriri məruzədə icra edilməli olan məhkəmə qərarları (hökmləri) barədə ümumi məlumatlar, həmin qərarlar üzrə ödənilməli ümumi məbləğlər əks etdirilməklə, digər məlumatları özündə əks etdirən Siyahı və məhkəmə qərarlarının surəti təhriri məruzəyə əlavə edilir (*təhriri məruzənin nümunəvi forması və məlumatları əks etdirən Siyahının nümunəsi bu Təlimatın 3 və 4 nömrəli əlavələrində verilmişdir*).

2.5. Vəkillər Kollegiyası Rəyasət Heyətinin sədrinə təqdim edilmiş təhriri məruzəyə və ona əlavə edilmiş sənədlərə Vəkillər Kollegiyası Rəyasət Heyəti sədrinin tapşırığına uyğun olaraq Vəkillər Kollegiyası Rəyasət Heyətinin Aparatında yenidən baxıla bilər. Vəkillər Kollegiyası Rəyasət Heyətinin sədrinin razılığı olduğu təqdirdə, məhkəmə qərarlarının icrası ilə bağlı prosedurlar bu Təlimatın 2.12-ci və 2.13-cü bəndlərinə uyğun olaraq yerinə yetirilir.

2.6. Bu Təlimatın 2.1.1-ci yarım bəndində nəzərdə tutulan müşaiyət məktubu vəkil qurumunun rəhbəri (fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkil) və mühasib tərəfindən imzalanmalı və möhürlənməlidir. Müşaiyət məktubuna haqqın ödənilməsinə nəzərdə tutulan (iş saatlarını əks etdirən) bir və ya bir neçə məhkəmə qərarı əlavə oluna bilər.

2.7. Bu Təlimatın 2.1.2-ci yarım bəndində nəzərdə tutulan məhkəmə qərarı (hökümü) haqqın ödənilməsi üçün əsas sayılır. Həmin məhkəmə qərarında vəkilin adı, soyadı, atasının adı, habelə iş saatları ilə bağlı məsələlər tam əksini tapmadıqda, habelə məhkəmə qərarında (hökümdə) qeyd olunan iş saatları ilə vəkilin hesabatında

uyğunsuzluq olduqda (məhkəmə qərarında göstərilən iş saatları vəkilin hesabatında göstərilən iş saatlarından çox olduqda və ya digər uyğunsuzluqlar aşkar edildikdə), həmin məsələlərin dəqiqləşdirilməsi məqsədilə Vəkillər Kollegiyası və ya Vəkillər Kollegiyasının Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzi tərəfindən qərarı qəbul etmiş məhkəməyə müraciət edilə bilər. Bu zaman qeyd olunan məhkəmə qərarı üzrə haqqın ödənişi məhkəmədən cavab alınanaqəd və ya yekun məhkəmə qərarı təqdim olunanaqəd təxirə salınır. Bu halda bununla bağlı məhkəmə qərarını (hökümünü) təqdim etmiş vəkil qurumuna və ya fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkilə Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzi tərəfindən məlumat verilir.

2.8. Bu Təlimatın 2.1.3-cü yarım bəndində qeyd olunan vəkilin hesabatı – vəkilin bir iş üzrə istintaq, təhqiqat, prokurorluq və ya məhkəmə orqanlarında dövlət hesabına hüquqi yardımın göstərdiyini, habelə bununla bağlı iş (göstərdiyi hüquqi yardım) saatlarını və digər zəruri məlumatları əks etdirən “Vəkil tərəfindən dövlət hesabına göstərilən hüquqi yardım barədə hesabat” formasıdır (*həmin formanın nümunəsi bu Təlimatın 2 nömrəli əlavəsində verilmişdir*). Vəkilin hesabatının əslisi vəkilin iştirak etdiyi istintaq, təhqiqat, prokurorluq və ya məhkəmə orqanlarında iş materiallarında saxlandığından dəqiqləşmələrin aparılması ilə əlaqədar zərurət olduğu təqdirdə, Vəkillər Kollegiyası və ya Vəkillər Kollegiyasının Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzi tərəfindən vəkilin hesabatının surəti həmin orqanlardan istənilə bilər.

2.9. Bu Təlimatın 2.1.4-cü yarım bəndində qeyd olunan bank rekvizitləri barədə məlumatlarda hər hansı dəyişiklik olmadıqda, vəkil qurumunun (fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkilin) Vəkillər Kollegiyasının Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzinə ünvanladığı sonrakı (növbəti) müştaiyyət məktubunda əvvəlki bank rekvizitləri barədə məlumatlar qeyd olunmaqla, bank rekvizitləri barədə arayış (məlumat) təqdim olunmaya bilər.

2.10. Əvvəlki illərdə icrası müvafiq qaydada təmin olunmamış məhkəmə qərarının (hökümünün) icra olunmamasını təsdiq edən müvafiq arayış (məktub) Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzinə təqdim olunmalıdır. Həmin arayış (məktub) aidiyyəti yerli icra hakimiyyəti orqanından və ya yerli maliyyə orqanından istənilə bilər. Arayışda (məktubda) icra olunmamış məhkəmə qərarının tarixi və nömrəsi, haqqı almalı olan vəkilin adı, soyadı və atasının adı göstərilməlidir. Yerli icra hakimiyyəti orqanından və ya yerli maliyyə orqanından təqdim edilmiş həmin arayış (məktub) bundan əvvəl icra olunmamış məhkəmə qərarının icrası üçün əsas hesab edilir.

2.11. Vəkillər Kollegiyası və ya Kollegiyanın Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzi əvvəlki illərə aid olan və icra edilməmiş məhkəmə qərarının icrası ilə əlaqədar müvafiq orqan və təşkilatlara həmin məhkəmə qərarının icra olunub-olunmaması barədə sorğu verə bilər.

2.12. Haqq bu Təlimatın 2.13-cü bəndinə uyğun olaraq vəkil qurumunda fəaliyyət göstərən vəkilə münasibətdə həmin vəkilin fəaliyyət göstərdiyi vəkil qurumunun müvafiq bank hesabına, fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkilə münasibətdə isə onun müvafiq bank hesabına köçürülür.

2.13. Məhkəmə qərarı üzrə ödənişlər (vəsaitin müvafiq bank hesabına köçürülməsi proseduru) Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyi yanında Dövlət Xəzinədarlıq Agentliyinin internet portalı və ya həmin Agentliyin müvafiq qurumu vasitəsilə həyata keçirilir.

III. Dövlət hesabına həyata keçirilən hüquqi yardım üçün tələb olunan vəsaitin proqnozlaşdırılması və uçotu ilə əlaqədar sənədləşmələrin aparılması prosedurları

3.1. Dövlət hesabına həyata keçirilən hüquqi yardım üçün tələb olunan vəsaitin proqnozlaşdırılması və uçotu ilə bağlı sənədləşmələr Vəkillər Kollegiyasına (Kollegiyanın Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzinə) icra üçün daxil olmuş məhkəmə qərarlarının aylıq,

rüblük, illik statistik sayına, həmin məhkəmə qərarları üzrə müəyyən edilən iş saatlarına, ödəniş məbləğinə və vəkillərin sayına və digər göstəricilərə uyğun olaraq aparılır.

3.2. Mərkəzləşdirilmiş uçotla bağlı məsələlər bu Təlimatın 3.1-ci bəndinə uyğun olaraq tənzimlənir. Mərkəzləşdirilmiş uçotun təşkili ilə əlaqədar aşağıdakı məsələlər nəzərə alınmalıdır:

3.2.1. İl ərzində icra edilməsi üçün Vəkillər Kollegiyasına (Kollegiyanın Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzinə) daxil olmuş məhkəmə qərarlarının **ümumi sayı**, həmin qərarlar üzrə dövlət hesabına həyata keçirilən hüquqi yardıma cəlb olunan vəkillərin sayı, iş saatları və ödənilməli məbləğlər;

3.2.2. İl ərzində icra edilməsi üçün Vəkillər Kollegiyasına (Kollegiyanın Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzinə) daxil olmuş və **icrası təmin edilmiş** məhkəmə qərarlarının sayı, həmin qərarlar üzrə dövlət hesabına həyata keçirilən hüquqi yardıma cəlb olunmuş vəkillərin sayı, iş saatları və ödənilmiş məbləğlər;

3.2.3. İl ərzində icra edilməsi üçün Vəkillər Kollegiyasına (Kollegiyanın Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzinə) daxil olmuş və **icrası təmin edilməmiş** məhkəmə qərarlarının sayı, həmin qərarlar üzrə dövlət hesabına həyata keçirilən hüquqi yardıma cəlb olunan vəkillərin sayı, iş saatları və ödənilməli məbləğlər.

3.3. İcrası təmin edilməmiş məhkəmə qərarlarının uçotu (siyahısı) bunun səbəbi göstərilməklə, bu Təlimatın 6 nömrəli əlavəsinə uyğun olaraq aparılır. Sonradan bu Təlimatın tələblərinə uyğun olaraq icrası təmin olunmuş məhkəmə qərarı (hökümü) həmin siyahıdan çıxarılır.

3.4. Mərkəzləşdirilmiş uçotla əlaqədar məlumatlar (statistik məlumatlar) bu Təlimatın 1 nömrəli əlavəsinə uyğun olaraq qeydə alınır.

3.6. Növbəti büdcə ili üzrə dövlət hesabına həyata keçirilən hüquqi yardıma görə vəkillərə ödənilməli olan haqqa görə vəsaitin proqnozlaşdırılması barədə zəruri məlumatlar bu Təlimatın 5 nömrəli əlavəsinə uyğun olaraq qeydə alınır.

3.7. Növbəti illər üzrə dövlət hesabına həyata keçirilən hüquqi yardıma görə haqqın ödənilməsi üçün tələb olunan vəsaitin proqnozlaşdırılması və dövlət büdcəsində nəzərdə tutulması üçün zəruri məlumatların Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyinə təqdim edilməsi və həmin məlumatların təqdim edilmə müddəti "Büdcə sistemi haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun tənzimlənir.

IV. Uçotun aparılması ilə bağlı digər tədbirlər

4.1. Ay ərzində Vəkillər Kollegiyasına daxil olmuş bütün məhkəmə qərarları diqqətlə nəzərdən keçirilir. Ödənişə hazır olan və ya icra olunan məhkəmə qərarları ilə bağlı aşağıdakı məlumatlar elektron qaydada qeydə alınır:

4.1.1. Qərarı (hökümü) qəbul etmiş məhkəmənin və hakimlərin adı;

4.1.2. Məhkəmə qərarının (hökümünün) tarixi və iş nömrəsi;

4.1.3. Dövlət hesabına hüquqi yardımı göstərən vəkilin soyadı, adı, atasının adı, vəkilin hansı qurumda fəaliyyət göstərməsi və ya vəkilin fərdi qaydada fəaliyyət göstərməsi barədə qeydlər;

4.1.4. Dövlət hesabına hüquqi yardım göstərilən şəxsin (şəxslərin) soyadı, adı və atasının adı, onun (onların) məsuliyyətə cəlb olunduğu Cinayət Məcəlləsinin və ya İnzibati Xətalar Məcəlləsinin müvafiq maddələri (mülki işlərdə ümumi məlumatlar) barədə qeydlər:

4.1.5. İş saatları və ödənilməli olan vəsaitin məbləği barədə qeydlər;

4.1.6. Vəkilin dövlət hesabına hüquqi yardımın göstərməsinə cəlb olunması barədə qərar qəbul etmiş orqanın (təşkilatın və ya məhkəmənin) adı;

4.1.7. Vəsaitin hansı vəkil qurumuna, vəkil qurumunun vəkillərinə və ya fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkilə ödənilməsi (ödəniləcəyi), ödəniş tarixi, bankın adı və rekvizitləri barədə məlumatlar.

V.Digər məsələlər

5.1. Dövlət hesabına həyata keçirilən hüquqi yardıma görə haqqın ödənilməsini (iş saatlarını) nəzərə tutan bütün məhkəmə qərarları Vəkillər Kollegiyasının Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzinə daxil olduqdan sonra, Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzinə həmin qərarlar və bununla bağlı digər sənədlər skan olunmalı və Vəkillər Kollegiyasında və Kollegiyanın Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzində elektron qaydada (məlumat bazasında və ya proqram təminatı vasitəsilə elektron qaydada) saxlanılmalıdır.

5.2. Sənədlərin qeydiyyatı, saxlanması və uçotun aparılması üçün müvafiq proqram təminatından istifadə olunur.

5.3. Vəkillər Kollegiyasının Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzinə daxil olmuş sənədlər kargüzarlıqla bağlı müvafiq qanunvericiliyin tələblərinə uyğun olaraq qeydə alınır.

5.4. Dövlət hesabına hüquqi yardımın göstərilməsi ilə əlaqədar digər statistik məlumatlar bu Təlimat əsasında aparıla bilər.

5.5. Bu Təlimat 1 yanvar 2020-ci il tarixdən qüvvəyə minir.

**Vəkil tərəfindən dövlət hesabına göstərilən hüquqi yardım barədə
H E S A B A T**

(Vəkilin hesabatı)

1) Vəkilin fəaliyyət göstərdiyi qurumun adı
(vəkil fərdi qaydada fəaliyyət göstərdikdə
bu barədə qeydlər):

2) Vəkilin (müdafiəçinin) soyadı, adı və atasının adı:

3) Vəkilin dövlət hesabına hüquqi yardımın göstərilməsinə
cəlb olunması barədə qərar qəbul etmiş orqanın (təşkilatın və
ya məhkəmənin) adı və həmin qərarın tarixi:

4) Dövlət hesabına hüquqi yardım göstərilən şəxsin soyadı,
adı atasının adı, vətəndaşlığı, şəxsin məsuliyyətə cəlb olunduğu
CM-nin və ya İXM-nin müvafiq maddələri (mülki işlərdə
ümumi məlumatlar) barədə qeydlər:

5) Vəkilin dövlət hesabına hüquqi yardımını göstərdiyi yerin (təşkilatın və ya məhkəmənin)
adı və göstərilən hüquqi yardımın qısa açıqlanması

6) Vəkilin dövlət hesabına
göstərdiyi hüquqi yardım üzrə iş saati (saatları):

7) İş saati (saatları) üzrə vəkilə
ödənilməli olan haqq (məbləğ):

Vəkilin imzası: _____

Tarix: _____