

Azərbaycan Respublikası Vəkillər Kollegiyası Rəyasət Heyətinin 24.12.2019-cu il tarixli qərarı ilə təsdiq olunmuşdur.

(VK RH-nin 25.11.2020-ci il tarixli qərarı ilə edilmiş son dəyişikliklər nəzərə alınmaqla)

Dövlət hesabına göstərilən hüquqi yardıma görə haqqın Azərbaycan Respublikasının Vəkillər Kollegiyası tərəfindən vəkillərə ödənilməsi prosedurları üzrə sənədləşmə işlərinin aparılması barədə

T Ə L İ M A T

I.Ümumi müddəalar

1.1. “Dövlət hesabına göstərilən hüquqi yardıma görə haqqın Azərbaycan Respublikasının Vəkillər Kollegiyası tərəfindən vəkillərə ödənilməsi prosedurları üzrə sənədləşmə işlərinin aparılması barədə Təlimat” (bundan sonra – Təlimat) “Vəkillər və vəkillik fəaliyyəti haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun, “Büdcə sistemi haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun, “Azərbaycan Respublikasının vahid büdcə təsnifatının təsdiq edilməsi barədə” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 11 oktyabr 2018-ci il tarixli 440 nömrəli Qərarının, Azərbaycan Respublikası Cinayət-Prosessual Məcəlləsinin, Azərbaycan Respublikası İnzibati Xətalər Məcəlləsinin, Azərbaycan Respublikası Mülki Prosesual Məcəlləsinin, “Məhkəmə-hüquq sistemində islahatların dərinləşdirilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 3 aprel 2019-cu il tarixli 604 nömrəli Fərmanının, “Müdafiəçilərə, tərcüməçilərə, mütəxəssislərə və ekspertlərə ödənilməli olan məbləğlərin miqdarı haqqında” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 1 fevral 2001-ci il tarixli 31 nömrəli Qərarının, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat”ın, Azərbaycan Respublikası Vəkillər Kollegiyasının Nizamnaməsinin və digər hüquqi aktların tələbləri nəzərə alınmaqla hazırlanmışdır.

1.2. Bu Təlimat qanunvericiliklə **dövlət hesabına göstərilən hüquqi yardıma görə haqqın** (bundan sonra - **haqq**) vəkillərə Azərbaycan Respublikasının Vəkillər Kollegiyası tərəfindən ödənilməsi prosedurları üzrə sənədləşmə işlərini tənzimləyir.

1.3. Sənədləşmə işlərinə haqqın ödənilməsi ilə bağlı müvafiq sənədlərin Vəkillər Kollegiyasına təqdim olunması, həmin sənədlərə baxılması, onların qeydiyyatı, sənədlərin icrası, habelə dövlət hesabına, yəni dövlət büdcəsinin vəsaiti hesabına həyata keçirilən hüquqi yardım üçün tələb olunan vəsaitin proqnozlaşdırılması və uçotu ilə əlaqədar Vəkillər Kollegiyası tərəfindən müvafiq sənədləşdirmələrin aparılması prosedurları daxildir.

1.4. Bu Təlimat üzrə sənədləşmə işləri aparılarkən dövlət büdcəsinin vəsaiti hesabına hüquqi yardımın ödənilməsinə görə nəzərdə tutulmuş vəsaitin təyinatı üzrə, qənaətlə və səmərəli şəkildə istifadəsi, habelə vəsaitin (haqqın) qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş qaydada vaxtında vəkillərə ödənilməsi, proqnozlaşdırma (uçot) məsələlərinə ciddi surətdə diqqət yetirilməli və sənədləşmələrin aparılması zamanı pozuntulara yol verilməməlidir.

1.5. Bu Təlimat yalnız qüvvədə olan qanunvericiliyə əsaslanır. Qanunvericiliklə bu Təlimatın müddəaları arasında hər hansı uyğunsuzluq olduğu halda, qüvvədə olan qanunvericiliyin müvafiq müddəası tətbiq olunacaqdır.

II.Dövlət hesabına həyata keçirilən hüquqi yardıma görə haqqın ödənilməsi prosedurları üzrə sənədləşmənin aparılması

2.1. Mövcud qanunvericiliyə əsasən dövlət hesabına göstərilən hüquqi yardıma görə vəkilə ödənilməli olan haqq onun təqdim etdiyi hesabatla müvafiq olaraq cinayət prosesini həyata keçirən orqanın əsaslandırılmış qərarı əsasında Vəkillər Kollegiyası tərəfindən ödənilir. Bunun üçün vəkil qurumu və ya fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkil tərəfindən Vəkillər Kollegiyasının Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzinə aşağıdakı sənədlər təqdim olunmalıdır:

2.1.1. vəkil qurumunun və ya fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkilin Vəkillər Kollegiyasına ünvanladığı **müşaiyyət məktubu**;

2.1.2. bu Təlimatın 1 nömrəli əlavəsində göstərilən məlumatları əks etdirən **cədvəl** (*cədvəl vəkil qurumu tərəfindən təqdim edildikdə həmin vəkil qurumunun rəhbəri və mühasibi tərəfindən, fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkil tərəfindən təqdim edildikdə isə fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkil (onun mühasibi olduqda, həmçinin mühasibi) tərəfindən imzalanmalı və cədvəlin hər bir səhifəsi möhürlənməlidir*);

2.1.3. vəkilə haqqın ödənilməsinə nəzərdə tutan (iş saatlarını əks etdirən) **qərar** (*cinayət prosesini həyata keçirən orqanların, yəni təhqiqat, istintaq, prokurorluq orqanlarının və ya məhkəmənin qərarı*);

2.1.4. haqqının ödənilməsi nəzərdə tutulan **vəkilin şəxsiyyət vəsiqəsinin surəti**;

2.1.5. bank rekvizitləri barədə arayış (məlumat). Həmin arayışa (məlumata) bankın adının əks olunduğu müvafiq bankın möhürü və ya ştamplı vurulmalıdır;

2.1-1. Qərarların icrası ilə bağlı təqdim olunmuş sənədlərdə (qərada və s.) hər hansı uyğunsuzluq olduqda və ya məlumatlar natamam olduqda (tam aydın olmadıqda), əvvəllər icra edilmiş qərarlar və ya təqdim edilmiş qərarlar (sənədlər) arasında oxşarlıqlar olduqda, oxşarlıqların ayırd edilməsinə zərurət olduqda və sual doğuran digər hallarda Vəkillər Kollegiyasının Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzi tərəfindən müvafiq **vəkilin hesabatının** surəti və ya vəkildən (vəkil qurumundan) arayış (izah) tələb oluna bilər. Həmin arayış (izah) bu Təlimatın 2.6-cı bəndinə uyğun olaraq müvafiq qaydada imzalanmalı və möhürlənməlidir.

2.1-2. Vəkil qurumları və ya fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkillər tərəfindən təqdim edilmiş sənədlərin və cədvəllərdə əks olunmuş məlumatların həqiqiliyinə və ya qərarın təkrarən ödənişə təqdim edilməsinə görə vəkil qurumunun rəhbəri, həmin qərar üzrə ödəniş nəzərdə tutulan vəkil, qurumun mühasibi və ya fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkil (mühasib olduqda isə mühasib) qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada intizam məsuliyyəti və digər məsuliyyət daşıyırlar.

2.2. Sənədlər Vəkillər Kollegiyasının Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzinə daxil olduqdan sonra, həmin sənədlər Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzi tərəfindən karguzarlıq qaydalarına uyğun olaraq qeydiyyata alınır və həmin Mərkəzin rəhbəri (direktoru, direktor məzuniyyət və ezməyətdə olduqda isə direktorun müavini) tərəfindən sənədin icraçısı (icraçıları) dərəkənlə müəyyən olunur. Bir qayda olaraq, sənədin icra müddəti 15 iş günüdür. Əlavə araşdırmaya zərurət olduğu halda sənədin icra müddəti araşdırma başa çatanaqədək, həmçinin sənədin (qərarın) icrasının başa çatdırılması Vəkillər Kollegiyasından asılı olmayan səbəblərdən mümkün olmadıqda, sənədin icrasının uzanmasına səbəb olan hal aradan qalxanaqədək uzana bilər.

2.3. Sənədlərin icraçısı (icraçıları) tərəfindən sənədlər (qərarlar və digər sənədlər) ciddi şəkildə və diqqətlə nəzərdən keçirilməli və hər bir qərar üzrə müəyyən edilmiş iş saatları və ödənilməli haqqın məbləği dəqiqləşdirilməli, icra edilməsi üçün sual doğurmayan sənədlər bu Təlimatın 2.5-ci bəndinə uyğun olaraq məruzə edilməlidir. Əlavə araşdırma tələb edən sənədlər isə müvafiq qaydada araşdırılmalıdır.

2.4. Qərarların icrası ilə əlaqədar sənədlər, onların icra müddəti gözlənilməklə icmallaşdırılaraq ay ərzində ən azı 2 dəfə Vəkillər Kollegiyasının Hüquqi Yardım və Tədris

Mərkəzi tərəfindən Vəkillər Kollegiyasının sədrinə məruzə edilir. Məruzə təhriri məruzə formasında olmaqla Mərkəzin rəhbəri (direktoru, direktor məzuniyyət və ezamiyyətdə olduqda isə direktorun müavini) və mühasib tərəfindən imzalanıb möhürlənir. Təhriri məruzədə icra edilməli olan qərarlar barədə ümumi məlumatlar, həmin qərarlar üzrə ödənilməli ümumi məbləğlər əks etdirilməklə, digər ətraflı məlumatları özündə əks etdirən Siyahı və qərarların surəti təhriri məruzəyə əlavə edilir (*təhriri məruzənin nümunəvi forması və məlumatları əks etdirən Siyahının nümunəsi bu Təlimatın 3 və 4 nömrəli əlavələrində verilmişdir*). Sənədlər elektron qaydada göndərildikdə, bu sənədlər (imzalı və möhürlü şəkildə) skan edilməklə göndərilməlidir.

2.5. Vəkillər Kollegiyasının Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzi tərəfindən təhriri məruzə ilə ödəniş üçün təqdim edilmiş sənədlər (qərarlar) üzrə Vəkillər Kollegiyası Rəyasət Heyətinin sədrinin ödənişin təmin edilməsi barədə razılığı olduğu təqdirdə, qərarların icrası ilə bağlı prosedurlar bu Təlimatın 2.12-ci və 2.13-cü bəndlərinə uyğun olaraq yerinə yetirilir. Vəkillər Kollegiyası Rəyasət Heyətinin sədrinə təqdim edilmiş təhriri məruzəyə və ona əlavə edilmiş sənədlərə Vəkillər Kollegiyası Rəyasət Heyəti sədrinin tapşırığına uyğun olaraq Vəkillər Kollegiyası Rəyasət Heyətinin Aparatında yenidən baxıla bilər.

2.6. Bu Təlimatın 2.1.1-ci yarım bəndində nəzərdə tutulan müşayiət məktubu vəkil qurumunun rəhbəri (fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkil) və mühasib tərəfindən imzalanmalı və möhürlənməlidir. Müşayiət məktubuna haqqın ödənilməsinə nəzərdə tutan (iş saatlarını əks etdirən) bir və ya bir neçə qərar əlavə oluna bilər.

2.7. Bu Təlimatın 2.1.3-cü yarım bəndində nəzərdə tutulan qərar haqqın ödənilməsi üçün əsas sayılır. Həmin qərarla vəkilin adı, soyadı, atasının adı, habelə iş saatları ilə bağlı məsələlər tam əksini tapmadıqda, habelə qərarla qeyd olunan iş saatları ilə bu Təlimatın 2.1-1-ci bəndinə uyğun olaraq təqdim olunmuş vəkilin hesabatında uyğunsuzluq olduqda (qərarla göstərilən iş saatları vəkilin hesabatında göstərilən iş saatlarından çox olduqda və ya digər uyğunsuzluqlar aşkar edildikdə), həmin məsələlərin dəqiqləşdirilməsi məqsədilə Vəkillər Kollegiyası və ya Vəkillər Kollegiyasının Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzi tərəfindən qərarı qəbul etmiş səlahiyyətli orqana (məhkəməyə) müraciət edilə bilər. Bu zaman qeyd olunan qərar üzrə haqqın ödənişi səlahiyyətli orqandan (məhkəmədən) cavab alınanadək və ya yekun qərar təqdim olunanaqədək təxirə salınır. Bu halda bununla bağlı qərarı təqdim etmiş vəkil qurumuna və ya fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkilə Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzi tərəfindən məlumat verilir.

2.8. Bu Təlimatın 2.1-1-ci yarım bəndində qeyd olunan **vəkilin hesabatı** – vəkilin bir iş üzrə istintaq, təhqiqat, prokurorluq və ya məhkəmə orqanlarında dövlət hesabına hüquqi yardımın göstərdiyini, habelə bununla bağlı iş (göstərdiyi hüquqi yardım) saatlarını və digər zəruri məlumatları əks etdirən “Vəkil tərəfindən dövlət hesabına göstərilən hüquqi yardım barədə hesabat” formasıdır (*həmin formanın nümunəsi bu Təlimatın 2 nömrəli əlavəsində verilmişdir*). Vəkilin hesabatının əsl vəkilin iştirak etdiyi istintaq, təhqiqat, prokurorluq və ya məhkəmə orqanlarında iş materiallarında saxlandığından dəqiqləşmələrin aparılması ilə əlaqədar zərurət olduğu təqdirdə, Vəkillər Kollegiyası və ya Vəkillər Kollegiyasının Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzi tərəfindən vəkilin hesabatının surəti həmin orqanlardan istənile bilər.

2.9. Bu Təlimatın 2.1.5-ci yarım bəndində qeyd olunan bank rekvizitləri barədə məlumatlarda hər hansı dəyişiklik olmadıqda, vəkil qurumunun (fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkilin) Vəkillər Kollegiyasının Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzinə ünvanladığı sonrakı (növbəti) müşayiət məktubunda əvvəlki bank rekvizitləri barədə məlumatlar qeyd olunmaqla, bank rekvizitləri barədə arayış (məlumat) təqdim olunmaya bilər.

2.10. Əvvəlki illərdə (qərarın yerli icra hakimiyyəti və ya yerli maliyyə orqanları tərəfindən icra edilməli olduğu dövr üzrə) icrası müvafiq qaydada təmin olunmamış qərarın icra olunmamasını təsdiq edən müvafiq arayış (məktub) Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzinə təqdim olunmalıdır. Həmin arayış (məktub) aidiyyəti yerli icra hakimiyyəti

orqanından və ya yerli maliyyə orqanından istənilə bilər. Arayışda (məktubda) icra olunmamış qərarın tarixi və nömrəsi, haqqı almalı olan vəkilin adı, soyadı və atasının adı göstərilməlidir. Yerli icra hakimiyyəti orqanından və ya yerli maliyyə orqanından təqdim edilmiş həmin arayış (məktub) bundan əvvəl icra olunmamış qərarın icrası üçün əsas hesab edilir.

2.11. Vəkillər Kollegiyası və ya Kollegiyanın Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzi əvvəlki illərə aid olan və icra edilməmiş qərarın icrası ilə əlaqədar müvafiq orqan və təşkilatlara həmin qərarın icra olunub-olunmaması barədə sorğu verə bilər. Vəkillər Kollegiyası tərəfindən icrası təmin edilmiş, Kollegiyanın Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzinə təkrarən icra edilməsi üçün daxil olmuş və ya çoxsaylı nöqsanlarla müşayiət olunan (tələb olunan səviyyədə təqdim olunmayan) qərarlar (sənədlər) təqdim edildikdə, Mərkəz tərəfindən bu qərarlar (sənədlər) icra olunmur və onları təqdim edən vəkil qurumuna (fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkile) geri qaytarılır.

2.12. Haqq bu Təlimatın 2.13-cü bəndinə uyğun olaraq vəkil qurumunda fəaliyyət göstərən vəkile münasibətdə həmin vəkilin faktiki fəaliyyət göstərdiyi vəkil qurumunun müvafiq bank hesabına, fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkile münasibətdə isə onun müvafiq bank hesabına köçürülür. Vəkil bir vəkil qurumundan digər vəkil qurumuna keçdikdə, həmin qərar üzrə vəkile ödənilməli olan məbləğ (haqq) vəkilin yeni keçdiyi və faktiki fəaliyyət göstərməyə başladığı vəkil qurumunun bank hesabına köçürülməlidir. Bu prosedur fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkile münasibətdə də vəklin faktiki fəaliyyət statusuna uyğun olaraq tənzimlənməlidir (yəni vəkil, vəkil qurumuna keçdikdə ona ödənilməli məbləğ həmin qurumun hesabına, vəkil qurumundan çıxaraq fərdi qaydada fəaliyyətə başladıqda isə həmin vəklin bank hesabına köçürülməlidir).

2.13. Qərarlar üzrə ödənişlər (vəsaitin müvafiq bank hesabına köçürülməsi proseduru) Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyi yanında Dövlət Xəzinədarlıq Agentliyinin internet portalı vasitəsilə həmin Agentliyin müvafiq qurumu (Xəzinədarlıq İdarəsi) vasitəsilə həyata keçirilir.

III.Dövlət hesabına həyata keçirilən hüquqi yardım üçün tələb olunan vəsaitin proqnozlaşdırılması və uçotu ilə əlaqədar sənədləşmələrin aparılması prosedurları

3.1. Dövlət hesabına həyata keçirilən hüquqi yardım üçün tələb olunan vəsaitin proqnozlaşdırılması və uçotu ilə bağlı sənədləşmələr Vəkillər Kollegiyasına (Kollegiyanın Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzinə) icra üçün daxil olmuş qərarların aylıq, rüblük, illik statistik sayına, həmin qərarlar üzrə müəyyən edilən iş saatlarına, ödəniş məbləğlərinə, vəkillərin sayına və digər göstəricilərə uyğun olaraq aparılır.

3.2. Mərkəzləşdirilmiş uçotla bağlı məsələlər bu Təlimatın 3.1-ci bəndinə uyğun olaraq tənzimlənir. Mərkəzləşdirilmiş uçotun təşkili ilə əlaqədar aşağıdakı məsələlər nəzərə alınmalıdır:

3.2.1. Müvafiq dövr ərzində və ya il ərzində icra edilməsi üçün Vəkillər Kollegiyasına (Kollegiyanın Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzinə) daxil olmuş qərarların **ümumi sayı**, həmin qərarlar üzrə dövlət hesabına həyata keçirilən hüquqi yardıma cəlb olunan vəkillərin sayı, iş saatları və ödənilməli (ödənilmiş) məbləğlər;

3.2.2. Müvafiq dövr ərzində və ya il ərzində icra edilməsi üçün Vəkillər Kollegiyasına (Kollegiyanın Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzinə) daxil olmuş və **icrası təmin edilmiş** qərarların sayı, həmin qərarlar üzrə dövlət hesabına həyata keçirilən hüquqi yardıma cəlb olunmuş vəkillərin sayı, iş saatları və ödənilmiş məbləğlər;

3.2.3. Müvafiq dövr ərzində və ya il ərzində icra edilməsi üçün Vəkillər Kollegiyasına (Kollegiyanın Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzinə) daxil olmuş və **icrası təmin edilməmiş** qərarların sayı, həmin qərarlar üzrə dövlət hesabına həyata keçirilən hüquqi yardıma cəlb olunan vəkillərin sayı, iş saatları və ödənilməli məbləğlər.

3.3. İcrası təmin edilməmiş qərarlar ilə bağlı Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzi tərəfindən ayrıca uçot aparıla bilər.

3.4. Mərkəzləşdirilmiş uçotla əlaqədar məlumatlar (statistik məlumatlar) bu Təlimatın 4 nömrəli əlavəsinə uyğun olaraq qeydə alınır. Təlimatın 4 nömrəli əlavəsinə (cədvəl nümunəsinə) zərurət olduqda və ya təfəssilatlı uçotun aparılması, habelə müvafiq proqram təminatında uçotun düzgün təşkil edilməsi məqsədilə yeni sütunlar (*qərar əvvəlki ilə aid olduqda, bununla bağlı qeydlərin aparılması üçün, qərarı qəbul etmiş səlahiyyətli şəxsin (hakimin) soyadının, adının, ata adının qeyd edilməsi üçün, hüquqi yardım göstərilən şəxsin məsuliyyətə cəlb olunduğu norma və digər zəruri qeydlərin aparılması üçün*) əlavə edilə bilər. Təlimatın 4 nömrəli əlavəsi (cədvəl) üzrə məlumatların tərtib edilməsinə və həmin cədvəldə bütün məlumatların düzgünlüyünə məsul olan şəxslərin siyahısı və digər zəruri məsələlər Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzinə münasibətdə Vəkillər Kollegiyasının Rəyasət Heyəti sədrinin, vəkil qurumuna münasibətdə vəkil qurumunun rəhbərinin müvafiq əmri ilə müəyyən olunur. Fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkillər və onun mühasibləri (mühasib olduqda) təqdim etdiyi cədvəldə bütün məlumatların düzgünlüyünə məsuldurlar.

3.5. Növbəti büdcə ili üzrə dövlət hesabına həyata keçirilən hüquqi yardıma görə vəkillərə ödənilməli olan haqqa görə vəsaitin proqnozlaşdırılması barədə zəruri məlumatlar bu Təlimatın 5 nömrəli əlavəsinə uyğun olaraq qeydə alınır.

3.6. Növbəti illər üzrə dövlət hesabına həyata keçirilən hüquqi yardıma görə haqqın ödənilməsi üçün tələb olunan vəsaitin proqnozlaşdırılması və dövlət büdcəsində nəzərdə tutulması üçün zəruri məlumatların Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyinə təqdim edilməsi və həmin məlumatların təqdim edilmə müddəti "Büdcə sistemi haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun tənzimlənir.

IV. Uçotun aparılması ilə bağlı digər tədbirlər

4.1. Ay ərzində Vəkillər Kollegiyasına daxil olmuş bütün qərarlar diqqətlə nəzərdən keçirilir. Ödənişə hazır olan və ya icra olunan qərarlar ilə bağlı aşağıdakı məlumatlar elektron qaydada qeydə alınır:

4.1.1. Qərarı (hökümü) qəbul etmiş səlahiyyətli orqanın (məhkəmənin) və səlahiyyətli şəxsin (hakimin) soyadı, adı və atasının adı;

4.1.2. Qərarın tarixi və iş nömrəsi;

4.1.3. Dövlət hesabına hüquqi yardımı göstərən vəkilin soyadı, adı, atasının adı, vəkilin hansı qurumda fəaliyyət göstərməsi və ya vəkilin fərdi qaydada fəaliyyət göstərməsi barədə qeydlər;

4.1.4. İş saatları və ödənilməli olan vəsaitin məbləği barədə qeydlər;

4.1.5. Vəsaitin hansı vəkil qurumuna, vəkil qurumunun vəkillərinə və ya fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkilə ödənilməsi (ödəniləcəyi), ödəniş tarixi, bankın adı və bank xidmətinin faizi (məbləği) barədə məlumatlar.

4.1.6. Dövlət hesabına hüquqi yardım göstərilən şəxsin (şəxslərin) soyadı, adı və atasının adı, onun (onların) məsuliyyətə cəlb olunduğu Cinayət Məcəlləsinin və ya İnzibati Xətalər Məcəlləsinin müvafiq maddələri (mülki və digər işlərdə ümumi məlumatlar) barədə qeydlər.

4.2. Sənədlərin qeydiyyatı, saxlanması və uçotun aparılması üçün müvafiq proqram təminatından istifadə olunur.

4.3. Uçotla bağlı statistikanın düzgün aparılması və qərarların sayının daha dəqiq müəyyən edilməsi məqsədilə icra üçün Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzinə təqdim edilmiş qərarlarda bir neçə vəkilə haqqın ödənişi nəzərdə tutulduğu halda, bu qərarın sayı həmin vəkillərin sayına bərabər tutulur (Yəni bir qərarla 5 ayrı-ayrı vəkilə haqqın ödənişi nəzərdə tutulubsa, bu sayca 5 qərar hesab olunur).

4.4. Vəkil qurumu və ya fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkil tərəfindən qərarlar Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzinə bu Qaydaların 2.1.2-ci yarım bəndində nəzərdə tutulan cədvəl üzrə ardıcıl surətdə, qərarlar və digər müvafiq sənədlər ardıcıl olaraq skan edilməklə elektron qaydada da təqdim olunmalıdır.

V. Digər məsələlər

5.1. Dövlət hesabına həyata keçirilən hüquqi yardıma görə haqqın ödənilməsini (iş saatlarını) nəzərə tutan bütün qərarlar və digər sənədlər Vəkillər Kollegiyasının Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzinə daxil olduqdan sonra, həmin sənədlərin (qərarların) Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzi tərəfindən skan olunması və elektron qaydada (məlumat bazasında və ya proqram təminatı vasitəsilə elektron qaydada) saxlanması təmin olunmalıdır. Müvafiq proqram təminatı vasitəsilə sənədlərə Vəkillər Kollegiyasının Rəyasət Heyətinin Apratının və Kollegiyanın Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzinin giriş, baxış və sənədlərin proqram təminatına işləmək imkanı təmin olunmalıdır.

5.2. Vəkillər Kollegiyasının Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzinə daxil olmuş sənədlər kargüzarlıqla bağlı müvafiq qanunvericiliyin tələblərinə uyğun olaraq qeydə alınır.

5.3. Dövlət hesabına hüquqi yardımın göstərilməsi ilə əlaqədar digər statistik məlumatlar bu Təlimat əsasında aparıla bilər.

5.4. Bu Təlimat 1 yanvar 2020-ci il tarixdən qüvvəyə minir.

BAKİ ŞƏHƏRİ __ SAYLI VƏKİL BÜROSU

(Fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkil s.a.a _____) tərəfindən

icrası məqsəduyğun hesab olunan dövlət hesabına göstərilən hüquqi yardıma görə haqqın (məbləğlərin)

vəkil(lər)ə ödənilməsinə nəzərdə tutan məhkəmə və ya cinayət prosesini həyata keçirən digər orqanın qərar(lar)ı ilə bağlı zəruri məlumatları əks etdirən Siyahı (Cədvəl)

Siyahının tərtib edilmə tarixi: __.__.20__-ci il

№	Sənədi göndərən vəkil qurumunun (fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkilin s.a.a-nın) adı	Vəkil qurumunun (fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkilin) VK-nin HYTM-nə ünvanladığı müraciət məktubunun tarixi və nömrəsi	Qərarı qəbul etmiş məhkəmənin adı	Məhkəmə qərarının tarixi və nömrəsi	Dövlət hesabına hüquqi yardım göstərmiş vəkilin (müdafiəçinin) soyadı, adı, atasının adı	Dövlət hesabına hüquqi yardım göstərilmiş şəxsin soyadı,adı, atasının adı	Vəkil tərəfindən göstərilmiş hüquqi yardım üzrə iş saati	Vəkil tərəfindən göstərilmiş hüquqi yardımın məbləği (köçürülməli vəsait, manatla)	Vəsaitin (məbləğin) köçürülecəyi bankın və onun filialının adı	Ödənişə (köçürülən məbləğə) görə bank xidməti (0,35%-lə, manatla)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										

Bakı şəhəri __ saylı Vəkil Bürosu və ya

Fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkil s.a.a _____ üzrə vəkil(lər)ə ödənilməli olan ümumi məbləğ (0,35% bank xidməti ilə birlikdə): _____ manat.

QEYD: Bu Cədvəlin 5-ci sütununda qeyd olunan məhkəmə qərarları üzrə müvafiq olaraq 6-cı sütunda göstərilən vəkillərə bundan əvvəl həmin məhkəmə qərarlarının icrası məqsədilə dövlət büdcəsindən vəsait ödənilməmişdir. Cədvəlin bütün sətirləri ayrıca ödənişi nəzərdə tutur və cədvəldə bir məhkəmə qərarı üzrə eyni vəkile təkrar ödənişi nəzərdə tutan hər hansı sətir yoxdur.

Cədvəlin tərtibinə və cədvəldəki bütün məlumatların düzgünlüyünə məsul şəxslər və onların imzaları:1) Bakı şəhəri __ saylı Vəkil Bürosunun müdiri (s.a.a) _____ və ya
Fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkil s.a.a _____

İmza: _____

2) Mühasib (soyadı, adı, ata adı) _____

İmza: _____

Möhür yeri

**Vəkil tərəfindən dövlət hesabına göstərilən hüquqi yardım barədə
H E S A B A T**

(Vəkilin hesabatı)

1) Vəkilin fəaliyyət göstərdiyi qurumun adı
(vəkil fərdi qaydada fəaliyyət göstərdikdə
bu barədə qeydlər):

2) Vəkilin (müdafiəçinin) soyadı, adı və atasının adı:

3) Vəkilin dövlət hesabına hüquqi yardımın göstərilməsinə
cəlb olunması barədə qərar qəbul etmiş orqanın (təşkilatın və
ya məhkəmənin) adı və həmin qərarın tarixi:

4) Dövlət hesabına hüquqi yardım göstərilən şəxsin soyadı,
adı atasının adı, vətəndaşlığı, şəxsin məsuliyyətə cəlb olunduğu
CM-nin və ya İXM-nin müvafiq maddələri (mülki işlərdə
ümumi məlumatlar) barədə qeydlər:

5) Vəkilin dövlət hesabına hüquqi yardımını göstərdiyi yerin (təşkilatın və ya məhkəmənin)
adı və göstərilən hüquqi yardımın qısa açıqlanması

6) Vəkilin dövlət hesabına
göstərdiyi hüquqi yardım üzrə iş saati (saatları):

7) İş saati (saatları) üzrə vəkile
ödənilməli olan haqq (məbləğ):

Vəkilin imzası: _____

Tarix: _____

**Azərbaycan Respublikası
Vəkillər Kollegiyası
Rəyasət Heyətinin sədri**

cənab Anar Bağırova

Təhriri məruzə № _____

Hörmətli cənab Sədr,

Məruzə edirik ki, fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkil _____ oğlu, Bakı şəhəri _____ sayılı Vəkil Bürosu, "_____" Vəkil Bürosu müvafiq qərarlara əsasən dövlət hesabına göstərilən hüquqi yardıma görə haqqın vəkillərə ödənilməsi ilə əlaqədar Vəkillər Kollegiyasının Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzinə müraciət etmişlər.

Məlum olduğu kimi "Müdafiəçilərə, tərcüməçilərə, mütəxəssislərə və ekspertlərə ödənilməli olan məbləğlərin miqdarı haqqında" Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 01.02.2001-ci il tarixli 31 nömrəli Qərarının (həmin Qərarıda Nazirlər Kabinetinin 31.01.2020-ci il tarixli 30 nömrəli Qərarı ilə edilmiş dəyişikliklər nəzərə alınmaqla) 4-cü hissəsinin tələblərinə əsasən dövlət hesabına göstərilən hüquqi yardıma görə müdafiəçiyə (vəkilə) ödənilməli olan məbləğlər müdafiəçinin (vəkilin) təqdim etdiyi hesabatı uyğun olaraq cinayət prosesini həyata keçirən orqanın əsaslandırılmış qərarı əsasında dövlət büdcəsində həmin məqsədlər üçün Azərbaycan Respublikasının Vəkillər Kollegiyasına ayrıca sətirlə nəzərdə tutulmuş vəsait hesabına Azərbaycan Respublikasının Vəkillər Kollegiyası tərəfindən vəkil qurumuna və ya fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkilə nağdsız qaydada ödənilir.

Eyni zamanda "Məhkəmə-hüquq sistemində islahatların dərinləşdirilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 03.04.2019-cu il tarixli Fərmanının 13.1-ci bəndinə uyğun olaraq dövlət hesabına göstərilən hüquqi yardıma görə vəkillərə haqqın Vəkillər Kollegiyası tərəfindən ödənilməsi üçün "Azərbaycan Respublikasının 2020-ci il dövlət büdcəsi haqqında" Qanunun tətbiqi ilə bağlı bir sıra məsələlər barədə" Prezidentin 16.12.2019-cu il tarixli Fərmanı ilə 2020-ci ilin dövlət büdcəsinin mərkəzləşdirilmiş xərclərində Vəkillər Kollegiyasına vəsait ayrılmışdır.

Təqdim edilmiş sənədlərə (qərarlara və həmin qərarlarla əlaqəli sənədlərə) mövcud qanunvericiliyin, habelə Azərbaycan Respublikası Vəkillər Kollegiyası Rəyasət Heyətinin 24.12.2019-cu il tarixli qərarı ilə təsdiq olunmuş "Dövlət hesabına göstərilən hüquqi yardıma görə haqqın Azərbaycan Respublikasının Vəkillər Kollegiyası tərəfindən vəkillərə ödənilməsi prosedurları üzrə sənədləşmə işlərinin aparılması barədə Təlimat"ın tələblərinə uyğun olaraq baxılmışdır.

Hazırda, yuxarıda qeyd olunan vəkil büroları (fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkil) tərəfindən təqdim olunmuş və vəkil(lər)ə haqqın (məbləğlərin) ödənilməsinə nəzərdə tutan _____ **ədəd** qərarın icrasını məqsəduyğun hesab edirik.

Tərəfimizdən icra edilməsi məqsəduyğun hesab olunan qərarlarla bağlı zəruri məlumatları əks etdirən Siyahıları (Cədvəlləri), qərarların surətini və digər sənədləri diqqətinizə təqdim edirik (sənədlər əlavə olunur).

Göstərilənlərə əsasən, həmin qərarların icrasını (*dövlət hesabına göstərilən hüquqi yardıma görə haqqın (məbləğlərin) vəkillərə ödənilməsi üçün vəsaitin vəkil qurumlarına nağdsız qaydada ödənişini*) təmin etmək məqsədilə yuxarıda qeyd olunan Fərmanın 1.3.4.1-ci yarım bəndində nəzərdə tutulmuş vəsait hesabına bu təhriri məruzəyə əlavə olunmuş Cədvəllər

üzrə 0,35% bank xidməti nəzərə alınmaqla və müvafiq olaraq _____ **manatın** fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkil _____ oğlunun (Cədvəl № ____), _____ **manatın** Bakı şəhəri ____ sayılı Vəkil Bürosunun (Cədvəl № ____), _____ **manatın** bank hesabına köçürülməsini məqsəduyğun hesab edir və bununla bağlı göstəriş verməyinizi Sizdən xahiş edirik.

Qoşma:

- 1.Cədvəllər;
- 2.Qərarlar;
- 3.Digər sənədlər.

Hörmətlə,

Direktor

**Vəkillər Kollegiyası Rəyasət Heyəti
Aparatının Maliyyə və təchizat
şöbəsinin böyük mühasibi**

BAKI ŞƏHƏRİ ___ SAYLI VƏKİL BÜROSU və ya
Fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkil s.a.a _____ üzrə
Azərbaycan Respublikası Vəkillər Kollegiyasının Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzi tərəfindən icrası məqsəduyğun
hesab olunan dövlət hesabına göstərilən hüquqi yardıma görə haqqın (məbləğlərin) vəkil(lər)ə ödənilməsini
nəzərdə tutan məhkəmə və ya cinayət prosesini həyata keçirən digər orqanın qərar(lar)ı ilə bağlı zəruri məlumatları əks etdirən Siyahı (Cədvəl)

Siyahının tərtib edilmə tarixi: __.__.20__-ci il

No	Sənədi göndərən vəkil qurumunun (fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkilin s.a.a-nın) adı	Vəkil qurumunun (fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkilin) VK-nin HYTM-nə ünvanladığı müraciət məktubunun tarixi və nömrəsi	Qərarı qəbul etmiş məhkəmənin adı	Məhkəmə qərarının tarixi və nömrəsi	Dövlət hesabına hüquqi yardım göstərmiş vəkilin (müdafiəçinin) soyadı, adı, atasının adı	Dövlət hesabına hüquqi yardım göstərilmiş şəxsin soyadı,adı, atasının adı	Vəkil tərəfindən göstərilmiş hüquqi yardım üzrə iş saati	Vəkil tərəfindən göstərilmiş hüquqi yardımın məbləği (köçürülməli vəsait, manatla)	Vəsaitin (məbləğin) köçürüləcəyi bankın və onun filialının adı	Ödənişə (köçürülən məbləğə) görə bank xidməti (0,35%-lə, manatla)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										

Bakı şəhəri ___ saylı Vəkil Bürosu və ya
 Fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkil s.a.a _____ üzrə vəkil(lər)ə ödənilməli olan ümumi məbləğ (0,35% bank xidməti ilə birlikdə): _____ manat.

QEYD: Bu Cədvəlin 5-ci sütununda qeyd olunan məhkəmə qərarları üzrə müvafiq olaraq 6-cı sütunda göstərilən vəkillərə bundan əvvəl həmin məhkəmə qərarlarının icrası məqsədilə dövlət büdcəsindən vəsait ödənilməmişdir. Cədvəlin bütün sətirləri ayrıca ödənişi nəzərdə tutur və cədvəldə bir məhkəmə qərarı üzrə eyni vəkilə təkrar ödənişi nəzərdə tutan hər hansı sətir yoxdur.

Cədvəlin tərtibinə və cədvəldəki bütün məlumatların düzgünlüyünə məsul şəxslər və onların imzaları:

Hüquqi Yardım və Tədris
 Mərkəzinin direktoru

İmza: _____

HYTM-nin direktor müavini

İmza: _____

**Vekillər Kollegiyası Rəyasət
Heyətinin Aparatının
Maliyyə və təchizat şöbəsinin
böyük mühasibi (mühasibi)**

İmza: _____

**VKRH Aparatının
hüquqşünas-məsləhətçisi**

İmza: _____

**VKRH Aparatının Maliyyə və təchizat
Şöbəsinin mühasib-xəzinədarı**

İmza: _____

Möhür yeri

Növbəti büdcə ili üzrə dövlət hesabına həyata keçirilən hüquqi yardıma görə vəkillərə (müdafiəçilərə) ödənilməli olan vəsaitin proqnozlaşdırılması barədə zəruri

MƏLUMATLAR

Vəkil qurumlarının sayı	Vəkillərin sayı, o cümlədən fərdi qaydada fəaliyyət göstərən vəkillərin sayı	Ümumi qərarların sayı	Ümumi qərarlar üzrə saat hesablarının cəmi	Ümumi qərarlar üzrə məbləğlərin cəmi	İcra edilmiş qərarların sayı	İcra edilmiş qərarlar üzrə saat hesablarının cəmi	İcra edilmiş qərarlar üzrə ödənilən vəsaitin cəmi	İcrası təmin edilməmiş qərarların sayı	İcrası təmin edilməmiş qərarlar üzrə saat hesablarının cəmi	İcrası təmin edilməmiş qərarlar üzrə ödənilməli məbləğlərin cəmi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Qeyd: Bu məlumatlar il ərzində _____ tarixdən _____ tarixədək olan dövr üzrə Vəkillər Kollegiyasına (Kollegiyanın Hüquqi Yardım və Tədris Mərkəzinə) daxil olmuş sənədlər əsasında hazırlanmışdır.

Cədvəlin tərtibinə və cədvəldəki bütün məlumatların düzgünlüyünə məsul şəxslər və onların imzaları:

**Hüquqi Yardım və Tədris
Mərkəzinin direktoru**

İmza: _____

HYTM-nin direktor müavini

İmza: _____

**Vəkillər Kollegiyası Rəyasət
Heyətinin Aparatının
Maliyyə və təchizat şöbəsinin
böyük mühasibi (mühasibi)**

İmza: _____

**VKRH Aparatının
hüquqşünas-məsləhətçisi**

İmza: _____

**VKRH Aparatının Maliyyə və təchizat
şöbəsinin mühasib-xəzinədarı**

İmza: _____

Möhür yeri