

Vəkil kabinetinin yaradılması QAYDALARI

“Vəkillər və vəkillik fəaliyyəti haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununda, eləcə də digər qanunvericilik aktlarında Azərbaycan Respublikası Konstitusiyasında təsbit edilmiş hər kəsin yüksək keyfiyyətli hüquqi yardım almaq hüququ peşəkar vəkillər tərəfindən həyata keçirilir. Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən vətəndaşların yüksək keyfiyyətli hüquqi yardım almaq hüququnun həyata keçirilməsi, insan hüquq və azadlıqlarının etibarlı müdafiəsi və ədalət mühakiməsinin səmərəli fəaliyyəti üçün güclü və nüfuzlu vəkillik təsisatının böyük əhəmiyyətini, hüquqi dövətdə bu təsisatın rolunu nəzərə alaraq, ölkəmizdə məhkəmə-hüquq sisteminin təkmilləşdirilməsi və müasirləşdirilməsi sahəsində görülən işlər çərçivəsində vəkilliyin inkişafına dəstək vermək məqsədilə “Azərbaycan Respublikasında vəkilliyin inkişafı ilə bağlı əlavə tədbirlər haqqında” 22 fevral 2018-ci il tarixli Sərəncam imzalamışdır.

Sərəncamın icrası, həmçinin keyfiyyətli hüquqi yardımın göstərilməsinə və vəkillərin iş şəraitlərinin yaxşılaşdırılmasına xidmət edəcək müasir standartlara, İnformasiya Kommunikasiya Texnologiyalarının tələblərinə cavab verən “vəkil kabinet”lərinin yaradılmasının qaydalarının müəyyən edilməsi zərurəti yaranmışdır.

1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. Bu qaydaların əsasını Azərbaycan Respublikası Konstitusiyası, “Vəkillər və Vəkillik fəaliyyəti haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanunu, eləcə də digər normativ hüquqi aktlar təşkil edir.

1.2. Barəsindəki məlumatlar vəkillərin reyestrinə daxil edilmiş və vəkil qurumunda fəaliyyət göstərən vəkil özünün ayrıca vəkil kabinetini yarada bilər.

1.3. Vəkil kabineti hüquqi şəxs deyildir. Vəkil kabineti təsis etməklə fəaliyyət göstərən vəkilin fəaliyyəti sahibkarlıq fəaliyyəti hesab olunmur. Vəkil kabineti təşkil edən vəkil daxil olduğu vəkil qurumunda fəaliyyət göstərən vəkil hesab olunur.

1.4 Vəkil kabineti vəkilin keyfiyyətli hüquqi yardım göstərə biləcəyi, konfidensial hüquqi yardım göstərilməsi ilə bağlı bütün tələblərə cavab verən, əhalisinin sayı çox olan və bu xidmətə daha çox ehtiyac olan yerlərdə və bunun üçün lazımi şəraitin (o cümlədən sənədlərin saxlanması üçün dəmir seyf və ya dəmir şkaflar olan) və real imkanların olduğu minimal 20 m²-lik qeyri-yaşayış sahəsində və ya qeyri-yaşayış sahələri üçün nəzərdə tutulan şərtlərə və şəraitə uyğun olan yaşayış sahəsində təşkil edilə bilər.

1.5. Vəkil kabineti təşkil etmək istəyən vəkil bu barədə aşağıdakı məlumatları özündə əks etdirən ərizə ilə fəaliyyət göstərdiyi vəkil qurumunun rəhbərinə müraciət edir:

- Özü haqqında məlumatlar (vəkillərin reyestrində onun nömrəsi soyadı, adı, atasının adı);
- Vəkil kabinetinin onun istifadəsində olmasını təsdiq edən sənədlər;
- Vəkil kabinetinin yaradılma əsası və məqsədi;
- Vəkil kabineti ilə Vəkillər Kollegiyası və vəkilin fəaliyyət göstərdiyi vəkil qurumu arasında telefon, teleqraf və digər rabitə kanalı vasitəsilə məlumat mübadiləsinin həyata keçirilməsi barədə məlumat.

Vəkilin fəaliyyət göstərdiyi vəkil bürosunun bu üzrə yaratdığı komissiya müraciətin daxil olduğu gündən 5 iş günü müddətində təşkil olunmuş vəkil kabinetinin bu qaydaların tələbinə uyğun olub-olmamasını yoxlayır. Əgər vəkil kabineti bu Qaydaların tələbinə uyğun deyilsə, vəkil qurumu vəkil kabinetinin bu Qaydaların tələbinə uyğunlaşdırılmasına dair vəkil kabineti təşkil etmək barədə ərizə ilə müraciət etmiş vəkilə yazılı məlumat verir. Əgər vəkil kabineti mövcud

Qaydaların tələbinə cavab verirsə, vəkil qurumunun rəhbəri vəkil kabinetinin yaradılması barədə təqdimatla Vəkillər Kollegiyasının Rəyasət Heyətinə müraciət edir.

Vəkillər Kollegiyasının Rəyasət Heyətinin müvafiq Komissiyasının üzvləri təqdim olunmuş sənədləri 10 iş günü müddətində tədqiq edir, vəkil kabineti yerləşəcək yerə baxış keçirir və bundan sonra öz rəyini Rəyasət Heyətinə təqdim edir.

Vəkillər Kollegiyasının Rəyasət Heyəti Komissiyanın qərarına baxdıqdan sonra təqdimatın təmin və ya rədd olunması barədə qərar qəbul edir.

Vəkillər Kollegiyasının Rəyasət Heyəti təqdimat daxil olduqdan sonra bu qaydalarda göstərilən tələblər pozulduğu halda ona baxılmadan müraciət etmiş büroya geri qaytarır.

Vəkillər Kollegiyasının Rəyasət Heyəti vəkil kabinetinin təşkil edilməsi ilə bağlı təqdimatın təmin olunması qərar verdikdən və onun vəkil bürosuna təqdim edilməsindən sonra vəkil kabinetinin fəaliyyətinə başlanması təmin edilir.

Bu qaydalar qəbul olunanadək təşkil edilmiş vəkil kabinetləri barədə bu kabinetləri təşkil etmiş vəkillər Qaydaların rəsmi şəkildə Vəkillər Kollegiyasının internet sahifəsində elan olunduğu gündən 1 ay müddətində fəaliyyət göstərdikləri vəkil kabinetləri barədə bu Qaydalarda göstərilən formalı yazılı məlumatı aidiyyəti (daxil olduqları) vəkil qurumuna təqdim etməlidirlər.

Vəkil kabinetinin ləğv edilməsi barədə məlumat vəkil kabinetinin ləğv olunduğu gündən 3 iş günü müddətində vəkil kabinetini təşkil etmiş vəkil tərəfindən yazılı formada vəkilin daxil olduğu vəkil qurumuna təqdim edilir. Vəkil qurumu bu məlumatı 3 iş günü ərzində Vəkillər Kollegiyasının Rəyasət Heyətinə yazılı qaydada təqdim edir.

Vəkil kabinetinin yenidən təşkil olunmasına dair məlumat Vəkil kabinetinin təşkil olunmasına dair bu Qaydaların 1.4 bəndində nəzərdə tutulmuş qaydada vəkil qurumuna və Vəkillər Kollegiyasının Rəyasət Heyətinə təqdim olunmalıdır.

1.5. Vəkil kabineti vəkilin fəaliyyət göstərdiyi qurumda və Azərbaycan Respublikasının Vəkillər Kollegiyasının "vəkil kabinetlərinin siyahısında" qeydə alınır. Onun Əsasnaməsi vəkilin fəaliyyət göstərdiyi qurumun rəhbəri tərəfindən təsdiq edilir.

2. ƏLAVƏ MÜDDƏALAR

2.1. Bu Qaydaların müddəalarına heç bir halda vəkil kabineti təşkil etmiş vəkilin daxil olduğu vəkil bürosunun Nizamnaməsində nəzərdə tutulan öhdəliklərinin məhdudlaşdırılması kimi baxıla bilməz.

2.2. Vəkil qurumu vəkil kabinetini təşkil etmiş vəkilin müstəqilliyi və vəkil kabinetində fəaliyyətinə müdaxilə edə bilməz, həmçinin onun vəkil kabinetində fəaliyyətinə və etibar edən qarşısında peşə məsuliyyətinə görə cavabdehlik daşımır.

2.3. Vəkil kabineti onu təşkil etmiş vəkilin daxil olduğu vəkil qurumunun ofisi statusuna malik olur. Vəkil kabineti və onda saxlanılan sənədlərə vəkil qurumunun ofisinin konfidensiallığı müddəaları şamil olunur.

2.4. Bu qaydalar qəbul olunanadək mövcud bürolara bu qaydalara uyğun şəhadətnamə almalıdırlar.

3. VƏKİL KABİNETİNİN FƏALİYYƏTİ

3.1. Vəkil kabineti Vəkil qurumların reyestrinə daxil edilir və vəkilə Vəkillər Kollegiyasının Rəyasət Heyəti tərəfindən bu barədə şəhadətnamə verilir.

3.2. Vəkil kabinetini təşkil etmiş vəkil orderi daxil olduğu vəkil qurumundan alır.

3.3. Vəkil kabinetinin girişində bu Qaydaların 1 nömrəli əlavəsindəki nümunələrə uyğun olaraq lövhələr hazırlanıb yerləşdirilir.

*Azərbaycan Respublikası Vəkillər Kollegiyası
Rəyasət Heyətinin 29 oktyabr 2018-ci il tarixli
qərarı ilə təsdiq edilmiş "Vəkil qurumlarının
təşkili və fəaliyyəti haqqında" qaydalara*

1 SAYLI ƏLAVƏ



**BAKI ŞƏHƏRİ
1 SAYLI VƏKİL BÜROSUNUN
VƏKİLİ**

İSAYEV İMRAN ARIF OĞLUNUN

VƏKİL KABİNETİ

**Telefon: +994 12 598 23 58
Faks: +994 12 598 23 57
E-mail: isayev.imran@gmail.com**



**PRIVATE OFFICE OF THE
LAWYER OF**

**LAW OFFICE NO 1
OF BAKU CITY**

ISAYEV IMRAN ARIF OGLU

**Phone: +994 12 598 23 58
Fax: +994 12 598 23 57
E-mail: isayev.imran@gmail.com**



V Ə K İ L



Qeyd: mətnlər ağ parlaq plastmas üzərində parlaq qara hərflərlə