



Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi
«Elektron Məhkəmə» İnformasiya Sistemi



«Proses iştirakçısının Elektron şəxsi kabineti»

İstifadə qaydaları

V2.0



Mündəricat



1. Keçid üsulları.....	3
2. Qeydiyyat üsulları.....	4-7
2.1. Şəxsiyyət vəsiqəsi ilə.....	4-5
2.2. ASAN İmza ilə.....	6-7
2.3. e-İmza ilə.....	8-9
3. Daxil olma üsulları.....	10-11
4. Proses iştirakçısının məhkəmə işləri.....	12
5. Şəxsi məlumatlar bölməsi.....	13
6. Daxil olma şifrəsinin dəyişdirilməsi bölməsi.....	14
7. İşdə olan sənədlərin elektron nüsxələri ilə tanışlıq.....	15
8. İcraatda olan iş üzrə sənəd təqdim etmək imkanı.....	16
9. İş üzrə axtarış imkanları.....	17
10. Məhkəməyə elektron müraciət qaydası.....	18-24
10.1 Ərizə növü.....	18
10.2 Tərəflər.....	19
10.3 Sənədlər.....	20
10.4 Ərizə məlumatları.....	21
10.5 Ödəniş.....	22
10.6 İmzalama.....	23-24
11. İclaslarım.....	25



«Elektron şəxsi kabinet»

1. Keçid üsulları

1. <https://courts.gov.az/>

«Vahid Məhkəmə Portalı»nda olan «E-MƏHKƏMƏ» menyusunda «Şəxsi kabinetə giriş» adlı keçidin üzərinə basaraq.

2. <https://e-mehkeme.gov.az/>

«Vahid Məhkəmə Portalı»nın «E-MƏHKƏMƏ» bölməsində «Şəxsi kabinetə giriş» adlı keçidin üzərinə basaraq.



«Elektron şəxsi kabinet»

2. Qeydiyyat üsulları



2.1. Şəxsiyyət vəsiqəsi ilə (səh. 1)

Addım 1 – «Qeydiyyatdan keç» adlı keçidin üzərinə basın.

**ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ
ŞƏXSİ KABİNƏT**

Geri **Daxil ol**

Şifrəni unutmuşam!

Asan İmza ilə daxil ol:

Elektron İmza ilə daxil ol:

QEYDİYYATDAN KEÇ

**ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ
ŞƏXSİ KABİNƏT**

Şəxsiyyət vəsiqəsi ilə **Asan İmza ilə** **Elektron İmza ilə**

Seriyası:

Nömrəsi:

FİN:

GERİ **YOXLA**

Addım 2 – Şəxsiyyət vəsiqəsinin nömrəsini və FİN-i daxil edərək «YOXLA» düyməsinə basın.

Addım 3 – İstifadəçi adını, e-mail ünvanını və şifrələri daxil edərək «TƏSDİQLƏ» düyməsinə basın.

**ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ
ŞƏXSİ KABİNƏT**

Ad:

Soyad:

Ata adı:

İstifadəçi adı:

Email:

Şifrə:

Şifrə təkrar:

TƏSDİQLƏ



«Elektron şəxsi kabinet»

2. Qeydiyyat üsulları



2.1. Şəxsiyyət vəsiqəsi ilə (səh. 2)

Addım 4 – İstifadəçi adı və email ilə giriş etmək üçün qeydiyyatda istifadə olunan email ünvanına göndərilən 'e-kabinetin elektron poçt ünvanının təsdiqlənməsi' məzmunlu məktubundakı keçidə daxil olun.

Addım 5 – «Şəxsi kabinet»ə daxil olmaq üçün qeydiyyat təsdiq edilməlidir. Bunun üçün xüsusi ərizə doldurularaq şəxsiyyət vəsiqəsinin skan surəti ilə birlikdə info@courts.gov.az elektron poçt ünvanına göndərilməlidir və ya ASAN imza ilə daxil olmalısınız (Bax səhifə 8).

Elektron şəxsi kabinetdə qeydiyyatı təsdiqləmək üçün ərizə forması – Endirmək.

Birbaşa keçid - <https://goo.gl/7dfZ63>.

Nümunə

Azərbaycan Respublikası
Ədliyyə Nazirliyinin
"Elektron məhkəmə" informasiya sisteminin
yaradılması üzrə İşçi Qrupuna

ƏRİZƏ

Xahiş edirəm, proses iştirakçısının şəxsi kabinetində istifadəçi adı ilə qeydiyyatdan keçdiyim şəxsi kabinetin aktivləşdirəsiniz.
Yuxarıda qeyd etdiyim istifadəçi adı mənə məxsus olmasına öz imza ilə təsdiq edirəm.

Qoşma: Şəxsiyyət vəsiqəsinin surəti.

Şəxsiyyət vəsiqəsinin nömrəsi: _____

E-poçt: _____

Əlaqə nömrəsi: _____

(imza)

(Soyad, Ad və Atasının adı)

(tarix)



«Elektron şəxsi kabinet»

2. Qeydiyyat üsulları



2.2. ASAN İmza ilə

(səh. 1)

Addım 1 – «Qeydiyyatdan keç» adlı keçidin üzərinə basın.

Addım 2 – «Asan İmza ilə» seçərək mobil nömrəni və ASAN istifadəçi kodunu daxil edərək «YOXLA» düyməsinə basın.

Addım 3 – Telefonunuza gələn təsdiqləmə sorğusunu təsdiqləyin.





«Elektron şəxsi kabinet»

2. Qeydiyyat üsulları



Addım 4 – ASAN PIN 1 kodunu daxil edərək təsdiqləyin.



2.2. ASAN İmza ilə

(səh. 2)

Addım 5 – İstifadəçi adını, e-mail ünvanını və şifrələri daxil edərək «TƏSDİQLƏ» düyməsinə basın.

ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ
ŞƏXSİ KABİNƏT

Ad: [redacted]
Soyad: [redacted]
Ata adı: [redacted]
İstifadəçi adı: [redacted]
Email: [redacted]
Şifrə: [redacted]
Şifrə tekrar: [redacted]

TƏSDİQLƏ

Qeyd – ASAN imza ilə qeydiyyat zamanı şəxsiyyəti təsdiqləməyə ehtiyac yoxdur. Qeydiyyat tamamlanandan sonra istifadəçi sistemə birbaşa daxil ola bilər

ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ
ŞƏXSİ KABİNƏT

ASAN İMZA İLƏ GİRİŞ

Asan imza mobil nömrəsi

Istifadəçi kodu

Geri Daxil ol



«Elektron şəxsi kabinet»



2. Qeydiyyat üsulları

2.3. «e-İmza» ilə (səh. 1)

Addım 1 – «Qeydiyyatdan keç» adlı keçidin üzərinə basın.

Addım 2 – «e-İmza» kartını/tokeni kompüterə daxil edin və «Elektron İmza ilə» seçin.

Qeyd – «e-İmza» kartının/tokenin quraşdırılması qaydası ilə <http://e-imza.az> saytında tanış olmaqla olar.

Kart/token kompüterə quraşdırılmışdırda «Yeni Online İmzalayıcı programı yazılmayıb və ya işləmir. Zəhmət olmasa yükləyin» məzmununda xəbərdarlıq çıxacaq.



«Elektron şəxsi kabinet»

2. Qeydiyyat üsulları



2.3. «e-İmza» ilə (səh. 2)

**ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ
ŞƏXSI KABİNƏT**

Ad

Soyad

Ata adı

İstifadəçi adı

Email

Şifrə

Şifrə təkrar

TƏSDİQLƏ

Addım 3 – İstifadəçi adını, e-mail ünvanını və şifrələri daxil edərək «TƏSDİQLƏ» düyməsinə basın.

Qeyd – «e-İmza» kart/token ilə qeydiyyat zamanı şəxsiyyəti təsdiqləməyə ehtiyac yoxdur. Qeydiyyat tamamlanandan sonra istifadəçi sistemə birbaşa daxil ola bilər



«Elektron şəxsi kabinet»

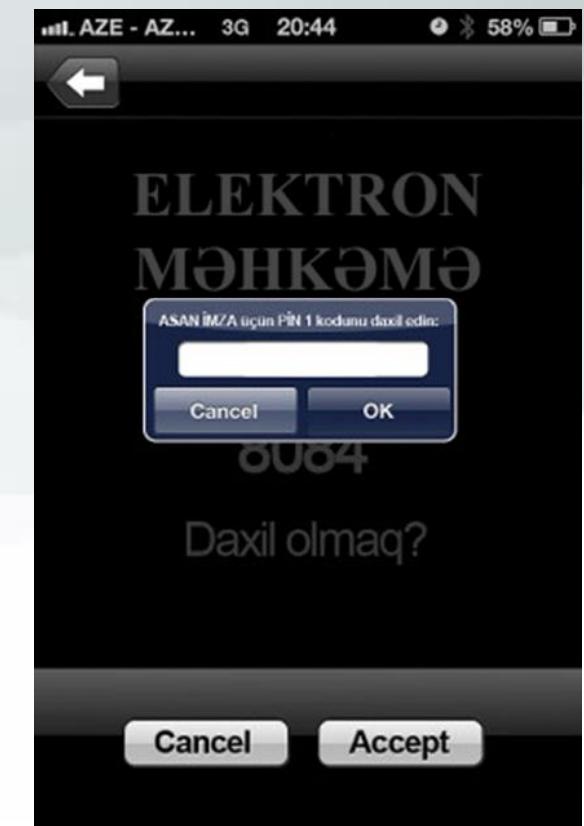
3. Daxil olma üsulları

İstifadəçi adı və şifrə ilə

- İstifadəçi adını və şifrəni daxil edərə «Daxil ol» düyməsinə basın.

ASAN İmza ilə

- Mobil nömrəni (+994...) və ASAN istifadəçi kodunu daxil edərək «YOXLA» düyməsinə basın





«Elektron şəxsi kabinet»

3. Daxil olma üsulları

«e-İmza» ilə

- «e-İmza» kartı şəkilinin üzərinə basın

**ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ
ŞƏXSİ KABİNƏT**

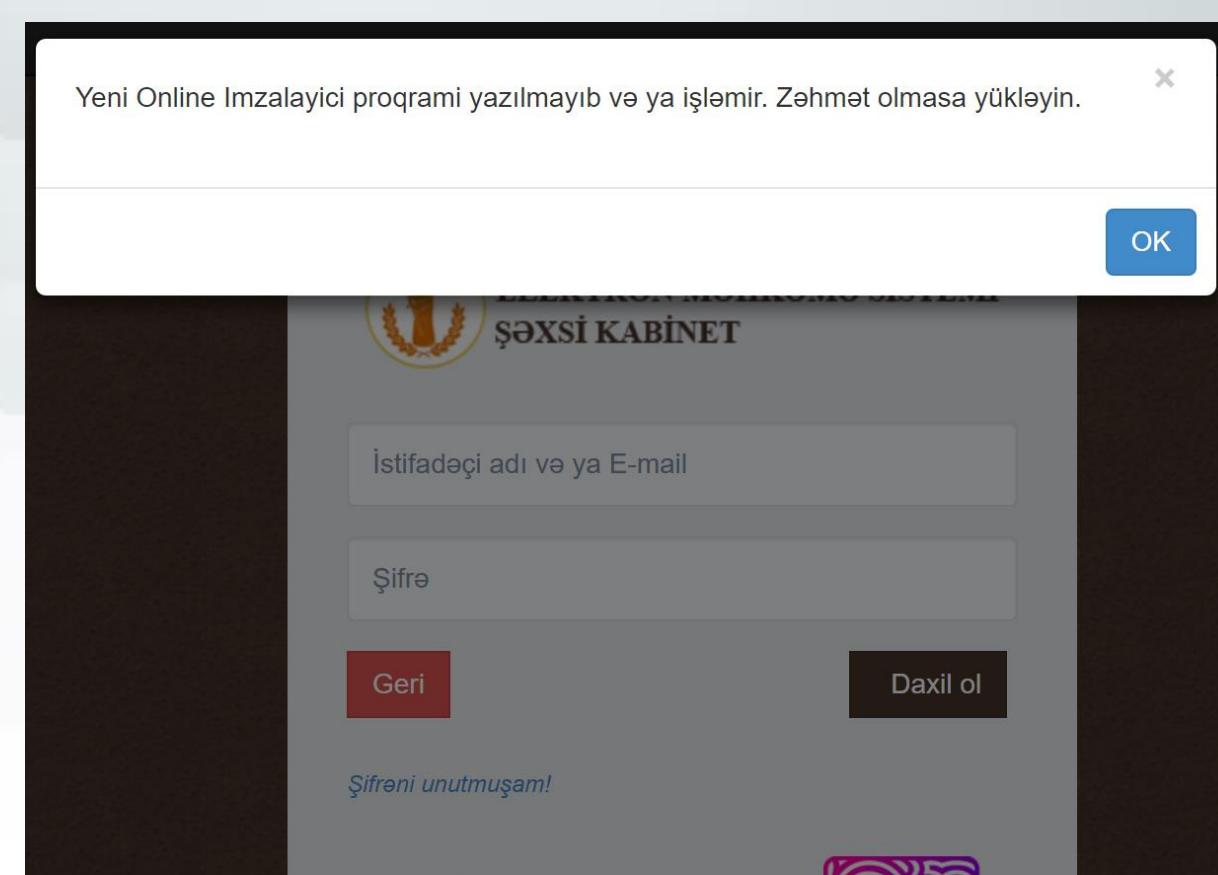
[Geri](#)
[Daxil ol](#)

Şifrəni unutmuşam!

Asan İmza ilə daxil ol:

Elektron İmza ilə daxil ol:

QEYDİYYATDAN KEÇ





«Elektron şəxsi kabinet»

4. Proses iştirakçısının məhkəmə işləri

PORTAL ▾

YENİ ƏRİZƏ

ƏRİZƏLƏR

MƏHKƏMƏ İŞLƏRİM

İCLASLARIM

İCRA İŞLƏRİM



ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ

MƏHKƏMƏ İŞLƏRİM

AXTARIŞ

İşin nömrəsi	Daxil olma tarixi	İşin növü	İcraatın növü	Məhkəmənin adı	Hakim	İşin baxılma vəziyyəti	İşdə rolum
1(004)-12/2019	19.03.2018	1. Cinayet işi, məhkəməyədək sadələşdirilmiş icraatın materialları və ya xüsusi ittihad qaydasında şikayət	Cinayət işi üzrə icraat	Bakı Şəhəri Yasamal Rayon Məhkəməsi	Ramin Qurbanov	İş icraatdadır	Müdafieçi
2(103)-5540/2018	12.04.2018	2. Mülki iş	İddia icraati	Bakı Apellyasiya Məhkəməsi	Məmməd Məmmədov	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	Vəkil
2-1(81)-2693/2018	04.05.2018	2-1. İnzibati mübahisələrə dair iş		1 sayılı Bakı İnzibati-İqtisadi Məhkəməsi	Miminat Hacıbəyova	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	Vəkil
2(102)-2055/2018	03.02.2018	2. Mülki iş	Kassasiya icraati	Ali Məhkəmə	İlqar Xələfov	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	Nümayəndə
1(103)-1640/2018	28.11.2018	1. Cinayet işi, məhkəməyədək sadələşdirilmiş icraatın materialları və ya xüsusi ittihad qaydasında	Cinayət işi üzrə icraat	Bakı Apellyasiya Məhkəməsi	İlqar Murquzov	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	Müdafieçi



«Elektron şəxsi kabinet»

5. Şəxsi məlumatlar bölməsi

«Şəxsi kabinet»ə ilk dəfə daxil olduqda «Şəxsi məlumatlar» bölməsinə keçərək boş olan məlumatları daxil edərək «Yadda saxla» düyməsinə basın.

PORTAL YENİ ƏRİZƏ ƏRİZƏLƏR MƏHKƏMƏ İŞLƏRİM İCLASLARIM İCRA İŞLƏRİM

 ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ
ŞƏXSI MƏLUMATLAR

Şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatlarını yenile

Qeydiyyat növü	Fiziki şəxs
FİN	[REDACTED]
Şəxsiyyət vəsiqəsi	AZE [REDACTED]
Adı	[REDACTED]
Soyadı	[REDACTED]
Ata adı	[REDACTED]
Cinsi	Kişi
Ailə vəziyyəti	Evli
Doğulduğu tarix	[REDACTED]
Doğulduğu yer	[REDACTED]
Qeydiyyat ünvanı	[REDACTED]
E-poçt	[REDACTED] TƏSDİDOLƏNİB

Ünvan və digər məlumatlar

Faktiki ünvanı	[REDACTED]
Zip kodu	[REDACTED]
Ev telefonu	[REDACTED]
Mobil nömrə	[REDACTED]

YADDA SAXLA



«Elektron şəxsi kabinet»

6. Daxil olma şifrəsinin dəyişdirilməsi bölməsi



«Şəxsi kabinet»ə daxil olmaq üçün istifadə olunan şifrənin dəyişdirilməsi üçün «Şifrəni dəyiş» bölməsində yeni şifrəni daxil edərək **«Dəyişikliyi yadda saxla»** düyməsinə basın.

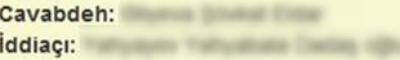
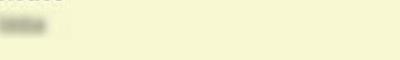
The screenshot shows the 'ŞİFRƏNI DƏYİŞ' (Change Password) section of the EJK system. It features a circular logo with a figure holding scales. The page has a dark brown header with white text and a light gray body with a subtle geometric pattern. The header includes links for PORTAL, YENİ ƏRİZƏ, ƏRİZƏLƏR, MƏHKƏMƏ İŞLƏRİM, İCLASLARIM, İCRA İŞLƏRİM, and a search bar. The main title 'ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ' is displayed prominently. Below it, the 'ŞİFRƏNI DƏYİŞ' heading is shown. The form fields for 'Yeni şifre' (New password) and 'Yeni şifre təkrarı' (New password repeat) are highlighted with red borders. A black button at the bottom right contains the text 'Dəyişikliyi yadda saxla' (Save changes).



«Elektron şəxsi kabinet»

7. İşdə olan sənədlərin elektron nüsxələri ilə tanışlıq

Qeyd 1 – İş üzrə sənədləri **PDF**, məhkəmə aktlarını isə **PDF** və **EDOC** (elektron imza ilə şifrələnmiş fayl) şəkildə Qeyd 2-də olan işarələrin üzərinə basaraq endirmək olar.

2(004)-1068/2016	09.12.2015	2. Mülki iş	İddia icraati	Bakı Şəhəri Yasamal Rayon Məhkəməsi	Aytən Mirzəzadə	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı																														
Ətraflı məlumat:		Əlaqəli iclaslar																																		
İşə baxan hakim və ya tərkib Aytən Mirzəzadə - sədrlik edən hakim		05.02.2016, saat 11:10 (Baxış iclası) 28.01.2016, saat 11:10 (Baxış iclası) 07.01.2016, saat 11:10 (Hazırlıq iclası)																																		
Tərəflər Cavabdeh:  İddiaçı: 		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; color: red;">Sənədlər</th> <th style="text-align: center; color: red;">Qeyd 1</th> <th colspan="2" style="text-align: center; color: red;">Qeyd 2</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">S/S</th> <th style="text-align: center;">Sənədin növü</th> <th style="text-align: center;">Tarix</th> <th style="text-align: center;">Endir</th> <th style="text-align: center;">Bax</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">Arayış</td> <td style="text-align: center;">15.12.2015</td> <td> PDF</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">Arayış</td> <td style="text-align: center;">11.12.2015</td> <td> PDF</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">iddia erizəsi və əlavə sənədlər</td> <td style="text-align: center;">09.12.2015</td> <td> PDF</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">Qətnamə</td> <td style="text-align: center;">22.01.2016</td> <td> PDF</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Sənədlər		Qeyd 1	Qeyd 2		S/S	Sənədin növü	Tarix	Endir	Bax	1	Arayış	15.12.2015	 PDF		2	Arayış	11.12.2015	 PDF		3	iddia erizəsi və əlavə sənədlər	09.12.2015	 PDF		4	Qətnamə	22.01.2016	 PDF	
Sənədlər		Qeyd 1	Qeyd 2																																	
S/S	Sənədin növü	Tarix	Endir	Bax																																
1	Arayış	15.12.2015	 PDF																																	
2	Arayış	11.12.2015	 PDF																																	
3	iddia erizəsi və əlavə sənədlər	09.12.2015	 PDF																																	
4	Qətnamə	22.01.2016	 PDF																																	
İşin mahiyyəti Mənzil mübahisələri - Mənzilə istifadə hüququna xitam verilməsi																																				
Nəticə 																																				



«Elektron şəxsi kabinet»

8. İcraatda olan iş üzrə sənəd təqdim etmək imkanı

Addım 1 - Sənədin növünü seçin
(vəsatətə, arayış və s.).

Addım 2 - Göndəriləsi sənədi
seçmək.

*Qeyd: Yalnız PDF, JPG, ADOC və
EDOC formatında olan sənəd
göndərilə bilər.*

Addım 3 - Elektron imza növünü
seçin (işarə 1).

<p>Ətraflı məlumat: İşə baxan hakim və ya tərkib: Aida Hüseyn - sadrlik edən hakim Tərəflər: Cavabdeh: İddiaçı: İşin mahiyyəti: Müqavilələrdən emalə gələn öhdəliklər üzrə mübahisələr - Digər Nəticə: <i>[Redacted content]</i> </p>	<p>Əlaqəli iclaslar: 19.02.2018, saat 15:00 (Mehkəmə baxışı) 12.02.2018, saat 11:00 (Mehkəmə baxışı)</p>	<p>Sənədlər</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>S/S</th> <th>Sənədin növü</th> <th>Tarix</th> <th>Endir</th> <th>Bax</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Arayış</td> <td>22.02.2018</td> <td>PDF</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>İşin sənədi</td> <td>12.02.2018</td> <td>PDF</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>İddia erizəsi və əlavə sənədlər</td> <td>06.02.2018</td> <td>PDF</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	S/S	Sənədin növü	Tarix	Endir	Bax	1	Arayış	22.02.2018	PDF		2	İşin sənədi	12.02.2018	PDF		3	İddia erizəsi və əlavə sənədlər	06.02.2018	PDF	
S/S	Sənədin növü	Tarix	Endir	Bax																		
1	Arayış	22.02.2018	PDF																			
2	İşin sənədi	12.02.2018	PDF																			
3	İddia erizəsi və əlavə sənədlər	06.02.2018	PDF																			
<p>Yeni sənəd:</p> <p>Sənəd növü: <input type="button" value="Seçin"/></p> <p>Faylı: <input type="text"/> <input type="button" value="Faylı seç"/></p> <p>(.pdf, .jpg, .adoc, .edoc)</p> <p><input checked="" type="radio"/> Asan imza ilə imzala <input type="radio"/> Elektron imza ilə imzala <input type="button" value="Yoxlama kodu"/></p> <p>İşarə 1 İşarə 2 <input type="button" value="İmzala və Əlavə Et"/></p>																						

Addım 4 - «İmzala və Əlavə et» düyməsinə basın (işarə 2).

Addım 5 - ASAN imza» seçildikdə mobil telefona gələn sorğunu ASAN PIN 2 kodu ilə təsdiqləyin.



«Elektron şəxsi kabinet»

9. İş üzrə axtarış imkanları

Qeyd – Axtarış bölməsini açmaq üçün «AXTARIŞ» düyməsinə basın və istədiyiniz axtarış parametrlərini seçin.

PORTAL ▾ YENİ ƏRİZƏ ƏRİZƏLƏR MƏHKƏMƏ İŞLƏRİM İCLASLARIM İCRA İŞLƏRİM

 ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ
MƏHKƏMƏ İŞLƏRİM

Məhkəmənin adı	Məhkəməni seçin ▾	Hakim	Hakimi seçin ▾	İşin nömrəsi	
İşin baxılma vəziyyəti	İşin baxılma vəziyyətini seçin ▾	İşin növü	İşin növünü seçin ▾	Proses iştirakçısı	
<input style="background-color: #002B36; color: white; padding: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="Axtar"/> Q					

AXTARIŞ

İşin nömrəsi	Daxil olma tarixi	İşin növü	İcraatın növü	Məhkəmənin adı	Hakim	İşin baxılma vəziyyəti	İşdə rolum
1(004)-12/2019	19.03.2018	1. Cinayət işi, məhkəməyədək sadələşdirilmiş icraatın materialları və ya xüsusi ittihad qaydasında şikayət	Cinayət işi üzrə icraat	Bakı Şəhəri Yasamal Rayon Məhkəməsi	Ramin Qurbanov	İş icraatdadır	Müdafieçi
2(103)-5540/2018	12.04.2018	2. Mülki iş	İddia icraati	Bakı Apellyasiya Məhkəməsi	Məmməd Məmmədov	Yekun məhkəmə aktı çıxarıldı	Vəkil



«Elektron şəxsi kabinet»



10. Məhkəməyə elektron müraciət qaydası

10.1 Ərizə növü

Addım 1 - Məhkəməni seçin;

Addım 2 - Ərizə növünü seçin:

- İddia ərizəsi və Kiçik mübahisələr üzrə iddia ərizəsi (*ümumi yurisdiksiyası məhkəməsi seçildikdə*);
- İnzibati mübahisələr üzrə iddia ərizəsi (*inzibati-iqtisadi məhkəmə seçildikdə*);
- İqtisadi mübahisələr üzrə iddia ərizəsi və Kiçik iqtisadi mübahisələr üzrə iddia ərizəsi (*inzibati-iqtisadi məhkəmə seçildikdə*);
- Məhkəmə əmri haqqında ərizə (*hər iki növ məhkəmə seçildikdə*).

Addım 3 - İşin kateqoriyasını seçin – misal:

Müqavilərdən əmələ gələn öhdəliklər üzrə mübahisələr;

Addım 4 - İşin alt kateqoriyasını seçmək – misal:

Kredit müqaviləsi üzrə mübahisələr

Addım 5 – «İrəli» və ya «Yadda saxla» düyməsinə basın.



«Elektron şəxsi kabinet»



10. Məhkəməyə elektron müraciət qaydası 10.2 Tərəflər

Addım 6 – Tərəf növünü seçin (*kreditor, iddiaçı, borclu, cavabdeh, vəkil* və s.);

Addım 7 – Şəxs növünü seçin (fiziki şəxs, hüquqi şəxs və özüm):

- Fiziki şəxs seçildikdə şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya nömrəsi, şəxsin adı və soyadı dəqiq daxil edilməlidir (şəxsiyyət vəsiqəsində olan şəkildə);
- Hüquqi şəxs seçildikdə VÖEN nömrəsi düzgün daxil edilməlidir;
- Borclu və ya zamin seçildikdə əlavə olaraq aşağıdakı məlumat daxil edilməlidir:
 - Öhdəlik yaradan müqavilənin imzalandığı və bitmə tarixi;
 - Öhdəliyin predmeti;
 - Müqavilənin nömrəsi;
- Şəxsi kabinetin sahibi işdə creditor, iddiaçı, nümayəndə, vəkil və ya digər tərəf növü qismində iştirak etdiğdə, o, «Tərəf növü» hissəsində müvafiq tərəf növünü seçir və «Şəxs növü» hissəsində isə «Özüm» seçir.

Addım 8 – «Əlavə et» düyməsinə basın;

Addım 9 – «İrəli» və ya «Yadda saxla» düyməsinə basın.

Yeni Ərizə

1 ƏRİZƏ NÖVÜ 2 TƏRƏFLƏR 3 SƏNƏDLƏR 4 ƏRİZƏ MƏLUMATLARI 5 ÖDƏNİŞ

Tərəf növü: Tərəf növünü seçiniz

Şəxs növü: **Əlavə Et**

Qeyd 1 – Bütün tərəflər daxil edilənədək 6-dan 8-dək addımlar təkrarlanmalıdır

Yeni Ərizə

1 ƏRİZƏ NÖVÜ 2 TƏRƏFLƏR 3 SƏNƏDLƏR 4 ƏRİZƏ MƏLUMATLARI 5 ÖDƏNİŞ

X Lağış et	Kreditor	Fiziki şəxs	<input type="button" value="..."/>
X Lağış et	Borclu	Fiziki şəxs	<input type="button" value="..."/>
X Lağış et	Nümayəndə	Fiziki şəxs	<input type="button" value="..."/>

Tərəf növü:

Şəxs növü: **Əlavə Et**

Geri **←** İrəli **→** Yadda saxla **↑** Təsdiqlə **↓** Ödəniş et və Təsdiqlə **↔**



«Elektron şəxsi kabinet»

10. Məhkəməyə elektron müraciət qaydası 10.3 Sənədlər

Addım 10 – Sənədin növünü seçin (*müqavilə, arayış, etibarnamə və s.*);

Addım 11 – Faylı seçin seçin (*yalnız PDF, JPG, ADOC və EDOC formatında olan sənəd göndərilə bilər*);

Addım 12 – «Əlavə et» düyməsinə basın;

Addım 13 – «İrəli» və ya «Yadda saxla» düyməsinə basın.

Qeyd – Bütün sənədlər daxil edilənədək 10-dan 12-dək addımlar təkrarlanmalıdır

Yeni Ərizə

1 ƏRİZƏ NÖVÜ 2 TƏRƏFLƏR 3 SƏNƏDLƏR 4 ƏRİZƏ MƏLUMATLARI 5 ÖDENİŞ

Sənədin növü:

Faylı:

(.pdf, .jpg, .adoc, .edoc)

Yeni Ərizə

1 ƏRİZƏ NÖVÜ 2 TƏRƏFLƏR 3 SƏNƏDLƏR 4 ƏRİZƏ MƏLUMATLARI 5 ÖDENİŞ

<input checked="" type="checkbox"/> Ləğv et	müqavilə	pdf
<input checked="" type="checkbox"/> Ləğv et	etibarnamə	pdf
<input checked="" type="checkbox"/> Ləğv et	order və arayış	pdf

Sənədin növü:

Faylı:

(.pdf, .jpg, .adoc, .edoc)

Geri ← İrəli → Yadda saxla Tesdiqle Ödeniş et və Tesdiqle



«Elektron şəxsi kabinet»



10. Məhkəməyə elektron müraciət qaydası 10.4 Ərizə məlumatları

Addım 14 – Ərizə başlığını və mətni daxil edin.

Yeni Ərizə

1 ƏRİZƏ NÖVÜ 2 TƏRƏFLƏR 3 SƏNƏDLƏR **4 ƏRİZƏ MƏLUMATLARI** 5 ÖDƏNİŞ

Ərizənin başlığı:

Ərizənin mətni:

B I U 11 A [Bold] [Italic] [Underline] [FontSize] [FontColor] [TextColor] [AlignLeft] [AlignCenter] [AlignRight] [Justify] [Image] [-]

Geri ← İarlı → Yadda saxla ↻ Tesdiqlə ↽ Ödəniş et və Tesdiqlə ↽



«Elektron şəxsi kabinet»



10. Məhkəməyə elektron müraciət qaydası

10.5 Ödəniş

Addım 15 – Məhkəmə rüsumunun ödənilməsi barədə məlumatı daxil edin və «Təsdiqlə» düyməsinə basın.

Qeyd 1 – «Onlayn ödə» seçildikdə ödəniləsi rüsumu seçirsiniz və bank kartının ilk 6 rəqəmini daxil edərək ödəniş əməliyyatlarını yerinə yetirirsiniz.

Ödəniş üsulu:	Onlayn ödə
Rüsum:	Seçin
Kartın birinci 6 rəqəmi:	<input type="text"/>

Qeyd 2 – «Artıq ödənilib» seçildikdə «Hökümət ödəniş Portalı», «ExpressPay» ödəmə terminalları və ya bank vasitəsilə ödənilmiş rüsumun 9 rəqəmli qəbz nömrəsini daxil edin.

Ödəniş üsulu:	Artıq ödənilib
Hökümət ödəniş portalında ödənilmiş qəbzin nömrəsi:	<input type="text"/>

Yeni Ərizə

1 ƏRİZƏ NÖVÜ 2 TƏRƏFLƏR 3 SƏNƏDLƏR 4 ƏRİZƏ MƏLUMATLARI 5 ÖDƏNIŞ

Ödəniş üsulu: **Seçin**

- Seçin
- Onlayn ödə
- Artıq ödənilib
- Rüsumdan Azad

Geri ← İriyi → Yadda saxla Təsdiqle Ödəniş et və Təsdiqle

Qeyd 3 – «Rüsumdan Azad» seçildikdə azad olma üçün əsas olan səbəbi seçilərək onu sübut edən sənədin skan suratını əlavə edin.

Ödəniş üsulu:	Rüsumdan Azad
Səbəb:	Seçin
Fayl:	<input type="file"/> (.pdf, .jpg, .adoc, .edoc)
Əlavə Et 	



«Elektron şəxsi kabinet»

10. Məhkəməyə elektron müraciət qaydası

10.6 İmzalama





«Elektron şəxsi kabinet»

10. Məhkəməyə elektron müraciət qaydası

10.6 İmzalama



Addım 18 – Hüquq və vəzifələri izah edən seçimlərin üzərin basın (işarə 1).

Addım 19 – Elektron imza növünü seçin (işarə 2)

Addım 20 – «İmzala» düyməsinə basın (işarə 3)

Addım 21 – «ASAN imza» seçildikdə mobil telefonanın qələn sorqunu ASAN PIN 2 kodu ilə təsdiqləyin.

Qeyd

- Ərizə 5 (beş) statusa malikdir:
 - Ərizə hazırlanma mərhələsində olanda - Qaralama
 - Elektron imzaya hazır mərhələsində olanda - Təsdiqlənmiş;
 - Elektron imzalandıqdan sonra – Göndərilmiş;
 - Məhkəmə tərəfindən prosessual tələblərə riayət edildiyinə görə ərizə geri qaytarıldıqda – İmtina edilmiş;
 - Ərizə məhkəmə tərəfindən qəbul edildiyi halda – Qəbul edilmiş.

- Ərizə qeri qaytarıldığda məhkəmə rüsumunun ödənilməsini təsdiq edən qəbz təkrar istifadə oluna bilər;
 - Geri qaytarmanın səbəbini öyrənmək üçün ərizənin statusunu göstərən sətrdə «Baxış» düyməsinə basmaq lazımdır.



«Elektron şəxsi kabinet»

11. «İclaslarım» bölməsi



«İclaslarım» bölməsində proses iştirakçıları öz məhkəmə işləri üzrə təyin edilmiş məhkəmə iclaslarına dair məlumatı əldə edirlər. Əlavə olaraq proses iştirakçısına aid olan istənilən iş üzrə təyin edilmiş iclasların axtarışı və filtr imkanları var.

ELEKTRON MƏHKƏMƏ SİSTEMİ

İCLASLARIM

Məhkəmənin adı

Hakim

İşin nömrəsi

İşin növü

İclas növü

Proses iştirakçısı

Tarix aralığı
 - -

AXTARIŞ

Tarix aralığı:

İşin nömrəsi	İclas növü	İşin növü	İclasın tarixi və vaxtı	İşə baxıldığı yer	Hakim	İşdə rolum	İclasın nəticəsi
1(004)-12/2019	Baxış icası	1. Cinayət işi, məhkəməyədək sadələşdirilmiş icraatın materialları və ya xüsusi ittihad qaydasında şikayət	23.01.2019 11:00	Bakı Şəhəri Yasamal Rayon Məhkəməsi Zal 1	Ramin Qurbanov	Müdafiaçı	Təyin edildi

